

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №155»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании ШМО
учителей
русского языка и литературы
« 30 » 08 2023 г.
Протокол № 1
« 30 » 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №155»

Рабочая программа
по предмету « Трудные случаи орфографии и пунктуации»
в 11Г классе

Уфа, 2023

Рабочая программа по элективному курсу «Трудные случаи правописания орфографии и пунктуации » разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и обеспечена УМК для 10-11-го класса автора И.В. Гусаровой.

Рабочая программа предусматривает изучение курса в объеме 2-х часов в неделю в 10-11 классе, 136 часов за 2 года.

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Личностные:

А) Отношение обучающегося к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- Ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив;
- Готовность и способность к личностному самоопределению, ставить цели и строить жизненные планы;
- Готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, вырабатывать собственную позицию по отношению к общественнополитическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- Готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества,

Б) Отношение обучающегося к России как к Родине, государству и гражданскому обществу:

- Демонстрация уважения к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- Готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина;
- Готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

В) Отношение обучающегося к семье, родителям (подготовка к семейной жизни), окружающим людям:

- Демонстрация нравственного поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного поведения в поликультурном мире
- Принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- Демонстрация способности к сопереживанию и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- Демонстрация компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности

- Демонстрация сформированного ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

Г) Отношение обучающегося к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- Демонстрация сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, значимости науки, готовности к научно-техническому творчеству, заинтересованности в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- демонстрация сформированности экологической культуры, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, готовности к эстетическому обустройству собственного быта.

Д) Отношение обучающегося к труду, к сфере социально-экономических отношений:

- Демонстрация уважения ко всем формам собственности, готовности к защите своей собственности, к трудовым достижениям других людей;

- Готовность к осознанному выбору будущей профессии как пути и способу реализации собственных жизненных планов;

- Готовность к профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

Метапредметные результаты:

Регулятивные:

Уметь самостоятельно:

- Определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали, учебном и жизненном опыте;

- Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- Оценивать ресурсы (материальные и нематериальные) необходимые для достижения поставленной цели;

- Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

- Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные:

- Искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные:

- Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), Подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты:

1. Сформированность представлений о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания;
2. Сформированность представлений о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка;

3. Владение знаниями о языковой норме, её функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
4. Владение умениями анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;
5. Сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;
6. Умение оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
7. Владение различными приёмами редактирования текстов;
8. Сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической деятельности;
9. Понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений;
10. Владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста, в том числе новинок современной литературы;
11. Умение объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры русского и других народов.

Содержание учебного предмета, курса.

10 класс (68 ч)

Особенности письменного общения (4 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания; в устной речи от смысла к средствам выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и

т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (64 ч)

Орфография как система правил правописания (4 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (36 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, -тир- // -тер-, -стил- // -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а); 2) -раст-// -рос-, -скач-// -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощи тый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.). Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все

остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически \ \ принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил ь ного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), - есть- (ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, - чат-, -ист-, -оньк- (еньк) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных.

Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа ние суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а, Кй , -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (ева) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса г или -и- в глаголах с приставкой обез/обес- (обезлесеть — обезлё сить); -тъя и -тъя в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф фикса при образовании причастий прошедшего времени (носе ять — посеявший — посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.

Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (20 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (68 ч)

Речевой этикет в письменном общении (4 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS- сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (64 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (6 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения;

4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (2ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (26 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантикограмматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантикограмматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые и письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (16 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (6 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (8 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Календарно-тематическое планирование 11 класс

| № уро ка | Тема урока | | Примечани е |
|----------------|---------------|--------------|---|
| | План. дата | Факт дата | |
| 1 | | | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы. Благодарности и т.п. в письменной речи. |
| 2 | | | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы. Благодарности и т.п. в письменной речи. |
| 3. | | | Стартовая контрольная работа. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных диску |
| 4. | | | Анализ контрольной работы |
| 5. | | | Некоторые сведения из истории русской пунктуации |
| 6. | | | Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. |
| 7. | | | Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. |
| 8. | | | Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | препинания, знаки завершения | |
| 9 | | Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения | |
| 10. | | Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения | |
| 11. | | Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. | |
| 12. | | Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности | |
| 13. | | Знаки препинания между членами предложения | |
| 14 | | . Тире между подлежащим и сказуемыми в неполном предложении. Интонационные особенности этих предложений. | |
| 15 | | Знаки препинания между однородными членами предложения Грамматические и интонационные особенности этих предложений. | |
| 16 | | Знаки препинания между однородными членами предложения Грамматические и интонационные особенности этих предложений | |
| 17 | | Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. | |
| 18 | | Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. | |
| 19 | | Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | соединенные двойными союзами | |
| 20 | | . Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами | |
| 21 | | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. | |
| 22 | | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах | |
| 23 | | Однородные и неоднородные определения. Их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения. | |
| 24 | | Однородные и неоднородные определения. Их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения. | |
| 25 | | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. | |
| 26 | | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. | |
| 27 | | Обособленные определения. Распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. | |
| 28 | | Обособленные определения. Распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. | |
| 29 | | Обособление приложений и обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 30 | | Обособление приложений и обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. | |
| 31 | | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. | |
| 32 | | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. | |
| 33 | | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. | |
| 34 | | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. | |
| 35 | | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий. | |
| 36 | | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий. | |
| 37 | | Контрольное тестирование по теме: «Знаки препинания внутри простого предложения» | |
| 38 | | Анализ контрольной работы | |
| 39 | | Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. | |
| 40 | | Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. | |
| 41 | | Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения | |
| 42 | | Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. | |
| 43 | | Интонационные и смысловые особенности предложений. Между частями, которых | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой | |
| 44 | | Интонационные и смысловые особенности предложений. Между частями, которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. | |
| 45 | | Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. | |
| 46 | | Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. | |
| 47 | | Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. | |
| 48 | | Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. | |
| 49 | | Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. | |
| 50 | | Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. | |
| 51 | | Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. | |
| 52 | | Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. | |
| 53 | | Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. | |
| 54 | | Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. | |
| 55 | | Прямая и косвенная речь. | |
| 56 | | Оформление на письме прямой речи и диалога. | |
| 57 | | Разные способы оформления на письме цитат. | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 58 | | Итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ | |
| 59 | | Итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ | |
| 60 | | Итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ | |
| 61 | | Итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ | |
| 62 | | Анализ итоговой работы | |
| 63 | | Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. | |
| 64 | | Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки. | |
| 65 | | Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно смысловое членение текста. | |
| 66 | | Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно смысловое членение текста. | |
| 67 | | Резервные часы | |
| 68 | | Резервные часы | |