

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №155»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании ШМО
учителей
русского языка и литературы
« 30 » 08 2023 г.
Протокол № 1
« 30 » 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №155»

Рабочая программа
по предмету « Трудные случаи орфографии и пунктуации»
в 11Г классе

Уфа, 2023

Рабочая программа по элективному курсу «Трудные случаи правописания орфографии и пунктуации » разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и обеспечена УМК для 10-11-го класса автора И.В. Гусаровой.

Рабочая программа предусматривает изучение курса в объеме 2-х часов в неделю в 10-11 классе, 136 часов за 2 года.

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Личностные:

А) Отношение обучающегося к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- Ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив;
- Готовность и способность к личностному самоопределению, ставить цели и строить жизненные планы;
- Готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, вырабатывать собственную позицию по отношению к общественнополитическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- Готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества,

Б) Отношение обучающегося к России как к Родине, государству и гражданскому обществу:

- Демонстрация уважения к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- Готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина;
- Готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

В) Отношение обучающегося к семье, родителям (подготовка к семейной жизни), окружающим людям:

- Демонстрация нравственного поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного поведения в поликультурном мире
- Принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- Демонстрация способности к сопереживанию и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- Демонстрация компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности

- Демонстрация сформированного ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

Г) Отношение обучающегося к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- Демонстрация сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, значимости науки, готовности к научно-техническому творчеству, заинтересованности в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- демонстрация сформированности экологической культуры, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, готовности к эстетическому обустройству собственного быта.

Д) Отношение обучающегося к труду, к сфере социально-экономических отношений:

- Демонстрация уважения ко всем формам собственности, готовности к защите своей собственности, к трудовым достижениям других людей;

- Готовность к осознанному выбору будущей профессии как пути и способу реализации собственных жизненных планов;

- Готовность к профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

Метапредметные результаты:

Регулятивные:

Уметь самостоятельно:

- Определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали, учебном и жизненном опыте;

- Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- Оценивать ресурсы (материальные и нематериальные) необходимые для достижения поставленной цели;

- Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

- Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные:

- Искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные:

- Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), Подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты:

1. Сформированность представлений о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания;
2. Сформированность представлений о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка;

3. Владение знаниями о языковой норме, её функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
4. Владение умениями анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;
5. Сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;
6. Умение оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
7. Владение различными приёмами редактирования текстов;
8. Сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической деятельности;
9. Понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений;
10. Владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста, в том числе новинок современной литературы;
11. Умение объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры русского и других народов.

Содержание учебного предмета, курса.

10 класс (68 ч)

Особенности письменного общения (4 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания; в устной речи от смысла к средствам выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и

т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (64 ч)

Орфография как система правил правописания (4 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (36 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, -тир- // -тер-, -стил- // -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а); 2) -раст-// -рос-, -скач-// -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощи тый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.). Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все

остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически \ \ принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил ь ного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), - есть- (ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, - чат-, -ист-, -оньк- (еньк) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных.

Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа ние суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а, Кй , -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (ева) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса г или -и- в глаголах с приставкой обез/обес- (обезлесеть — обезлё сить); -тъя и -тъя в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф фикса при образовании причастий прошедшего времени (носе ять — посеявший — посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.

Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-целл-ени-ё) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (20 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (68 ч)

Речевой этикет в письменном общении (4 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS- сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (64 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (6 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения;

4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (2ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (26 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантикограмматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантикограмматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые и письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (16 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (6 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (8 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Календарно-тематическое планирование 11 класс

№ уро ка	Тема урока		Примечани е
	План. дата	Факт дата	
1			Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы. Благодарности и т.п. в письменной речи.
2			Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы. Благодарности и т.п. в письменной речи.
3.			Стартовая контрольная работа. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных диску
4.			Анализ контрольной работы
5.			Некоторые сведения из истории русской пунктуации
6.			Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
7.			Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.
8.			Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки

			препинания, знаки завершения	
9			Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения	
10.			Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения	
11.			Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.	
12.			Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности	
13.			Знаки препинания между членами предложения	
14			. Тире между подлежащим и сказуемыми в неполном предложении. Интонационные особенности этих предложений.	
15			Знаки препинания между однородными членами предложения Грамматические и интонационные особенности этих предложений.	
16			Знаки препинания между однородными членами предложения Грамматические и интонационные особенности этих предложений	
17			Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.	
18			Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.	
19			Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены,	

		соединенные двойными союзами	
20		. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами	
21		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	
22		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах	
23		Однородные и неоднородные определения. Их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения.	
24		Однородные и неоднородные определения. Их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения.	
25		Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	
26		Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	
27		Обособленные определения. Распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	
28		Обособленные определения. Распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	
29		Обособление приложений и обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	

30		Обособление приложений и обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	
31		Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	
32		Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	
33		Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	
34		Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	
35		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.	
36		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.	
37		Контрольное тестирование по теме: «Знаки препинания внутри простого предложения»	
38		Анализ контрольной работы	
39		Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	
40		Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	
41		Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения	
42		Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	
43		Интонационные и смысловые особенности предложений. Между частями, которых	

		ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой	
44		Интонационные и смысловые особенности предложений. Между частями, которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	
45		Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	
46		Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	
47		Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	
48		Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	
49		Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	
50		Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	
51		Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	
52		Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	
53		Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	
54		Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	
55		Прямая и косвенная речь.	
56		Оформление на письме прямой речи и диалога.	
57		Разные способы оформления на письме цитат.	

58		Итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ	
59		Итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ	
60		Итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ	
61		Итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ	
62		Анализ итоговой работы	
63		Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	
64		Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.	
65		Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно смысловое членение текста.	
66		Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно смысловое членение текста.	
67		Резервные часы	
68		Резервные часы	