

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ лицей №155
Октябрьского района
городского округа город Уфа РБ
от 30.05.2011г. №142 од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
«ЛИЦЕЙСКАЯ СЛАВА»
МАОУ ЛИЦЕЙ №155 ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РБ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

1.2. Основные понятия:

Смена профильного лагеря – это форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одарёнными или социально активными детьми в период каникул с дневным пребыванием обучающихся в МАОУ лицей №155 города Октябрьского района городского округа город Уфа РБ

1.3. Организаторами профильного лагеря являются администрация и педагоги МАОУ лицей №155.

1.4. Организаторы профильного лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.5. Смена профильного лагеря проводится для обучающихся МАОУ лицей №155 с 6-8 класс в каникулярный период.

1.6. Задачи профильной смены:

- создание условий для углубления и расширения знаний, практического освоения и закрепления умений и навыков по школьным предметам;
- осуществление разнообразных творческих проектов;
- приобщение к информационным технологиям как к современным средствам коммуникации и обеспечения различных видов образовательной деятельности для формирования информационной культуры учащихся;
- формирование у учащихся понятий культуры здоровья и навыков здоровьесбережения;
- организация досуговой деятельности для реализации потребности в общении, самоутверждении.

1.7. При комплектовании профильной смены первоочередным правом пользуются ученики из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети работников МАОУ лицей №155, победители олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований.

1.8. Основные цели и задачи педагогического коллектива: создание условий, необходимых для оздоровления, отдыха и дальнейшего развития способностей учащихся.

2. Организация и основы деятельности профильной смены лагеря.

2.1. Смена профильного лагеря проводится на базе МАОУ лицей №155, в кабинетах, отведённых администрацией, на спортивной площадке, в оздоровительном центре.

2.2. Помещение и инвентарь передаётся координатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией МАОУ лицей №155 на условиях полной сохранности.

2.3. Деятельность учащихся во время проведения профильной смены осуществляется разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет 15-20 человек.

2.4. Продолжительность смены профильного лагеря составляет до 14 дней в каникулярный период. Учащиеся находятся в лагере 5 дней в неделю не более 5 часов в день.

2.5. Администрация определяет программу и организацию самоуправления лагерной смены.

2.6. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной лагерной смены, независимо от её образовательной, творческой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определённом виде творческой деятельности, направленная на развитие ребёнка (медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятия в объединениях по интересам: кружках, клубах, секциях, творческих мастерских).

2.7. Предусмотрено питание обучающихся.

3. Кадры и условия труда работников.

3.1. Координатор смены профильного лагеря назначается приказом директора МАОУ лицей №155 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация МАОУ лицей №155 и координатор лагеря.

3.3. Курируют работу лагеря заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Заместитель директора по УВР обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, готовит проекты приказов и распоряжений.

3.5. Координатор смены лагеря:

- знакомит с должностными обязанностями работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график работы персонала смены;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;
- несёт ответственность за организацию работы обучающихся и за реализацию в полном объеме программы профильной смены.

3.6. Педагоги, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.7. С целью координации работы профильной смены возможно привлечение к работе учащихся старших классов (вожатые).

4. Права и обязанности родителей

4.1. Родители имеют право:

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

4.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

4.3. До сведения родителей доводится информация, что:

- пропуски в лагере допустимы только по уважительной причине, подтверждаемой справкой из поликлиники, в противном случае следует отчисление из лагеря;
- в лагере формируется группа резерва из детей, не получивших путевки в лагерь, но претендующих на освободившиеся места.

До сведения родителей доводится информация, что:

- пропуски в профильном лагере допустимы только по уважительной причине, подтверждаемой справкой из поликлиники, в противном случае следует отчисление из лагеря.
- в профильном лагере формируется группа резерва из детей, не получивших путевки в лагерь, но претендующих на освободившиеся места.

5. Порядок финансирования

5.1. Источниками финансирования профильной лагерной смены могут быть:

- средства городского бюджета;
- внебюджетные средства;
- средства родителей;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,

которые расходуются на питание, организацию и проведение мероприятий лагеря, награждение победителей, а так же на подготовку лагеря к приёму детей.

5.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.