



БОЙОРОК

«30» мая 2011

№142од

ПРИКАЗ

«30» мая 2011

«О проведении профильного лагеря с дневным пребыванием»

На основании Положения о «Профильном лагере с дневным пребыванием «Лицейская слава»» с целью создания условия для расширения знаний, практического освоения и закрепления умений и навыков по школьным предметам, развития устойчивой мотивации к учению, развития индивидуальных способностей и склонностей учащихся, формирования у учащихся понятий культуры, здоровья и навыков здоровьесбережения и организации досуговой деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 1 июня по 17 июня профильный лагерь с дневным пребыванием для учащихся 6-8 классов.
2. Утвердить Положение «О профильном лагере с дневным пребыванием «Лицейская слава»»
3. Назначить координатором лагеря Матюшину Анну Владимировну, возложив на нее обязанности, регламентируемые Положением «О профильном лагере с дневным пребыванием «Лицейская слава»»
4. Утвердить состав координационного совета лагеря в составе:
 - Зарипова Э. Н. – учитель русского языка, классный руководитель сборного 7 класса, заместитель координатора,
 - Багаутдинова М. В. – классный руководитель сборного 6 класса,
 - Кондратьева Н. Б. – учитель физики, классный руководитель сборного 8 класса,
 - Мусина Р. Р., учитель химии,
 - Чугунова М. П., учитель математики,
 - Ивушкина Л. Д., учитель математики,
 - Ахтареева А. Ф., учитель английского языка,
 - Чернова Г. К., учитель информатики,
 - Одинцова А. М., учитель информатики,
 - Байдавлетова Ю. Б., учитель физической культуры,
 - Тюененок Т. Л., учитель обществознания,
 - Батталова Л. Г., медицинский работник
5. Утвердить график работы координационного совета лагеря: с 8.30 до 13.30.
6. Назначить от администрации курировать работу профильного лагеря с дневным пребыванием заместителя директора по ИТ Одинцову А. М., заместителя директора по ВР Комарову Л. Я. Заместителю директора по ИТ Одинцовой А. М.
 - довести до сведения педагогов программу профильной смены и график их работы;
 - довести до сведения учащихся и их родителей программу профильной смены и график занятий;
 - организовать набор отрядов профильной смены не менее 45 человек.

7. Заместителю директора по ВР Комаровой Л. Я. организовать проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с педагогами, вожатыми и участниками профильной смены, организовать питание учащихся.
8. Утвердить расписание занятий лагерной смены.
9. Заместителю директора по УВР(ИТ) Одинцовой А. М. составить аналитическую справку по итогам работы профильного лагеря с дневным пребыванием до 20 июня 2011 года.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ИТ) Одинцову А. М.

Директор МАОУ лицей №155 Ибрагимова И. Ю.