

Принято  
на заседании педагогического совета  
от 14.01.11г. №5

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ лицей №155  
Октябрьского района  
городского округа город Уфа РБ  
от 14.02.11г. №360д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МАОУ ЛИЦЕЙ №155  
ОКТАБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА.**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), вступивший в силу с 1 января 2005 г. п.6 ст.2, 36; п. 21 ст. 32; п. 2 ст. 35; п.9 ст. 41; ст. 45; ст. 47; п.1 ст. 43
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» (в ред. от 08.08.1999г.), ст. 2 3,6,7,8,10, 15, 24, 25, 26, 29, 30, 31.
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.99г. №107-н;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505;
- Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Уставом лицея п. 2.3.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в лицее (далее по тексту – платные услуги).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в лицее.

1.3. Применяемые термины:

- «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

- «Исполнитель» - лицей, а также граждане, имеющие право оказывать платные услуги, привлекаемые на договорной основе лицеем для осуществления того или иного вида деятельности, заказанного «потребителем».

1.4. Лицей предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей будущих учащихся, а также их родителей в рамках просветительской деятельности;
- улучшения качества подготовки детей к школьному обучению и образовательного процесса в лицее;
- привлечения внебюджетных средств и улучшение материальной базы лицея.

1.5. Лицей оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании Лицензии и Устава лицея.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются лицеем курсами по подготовке к лицее при лицее на основании «Перечня платных дополнительных образовательных, развивающих и образовательных услуг» без привлечения бюджетных средств и за пределами и рамками основной образовательной деятельности лицея с превышением государственных общеобразовательных стандартов.

1.7. Образовательные программы, по которым осуществляются дополнительные платные услуги, не должны дублировать дошкольные и школьные программы, должны утверждаться в соответствующих организациях, контролирующих качество образования.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности лицея..

## **II. Перечень платных услуг**

2.1 Лицей оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

- Занятия по подготовке детей 5,5-6,5 лет к обучению в лицее.

2.2 Учителя-предметники оказывают на договорной основе платные услуги по углубленному изучению предметов.

2.3 Перечень платных услуг утверждается директором лицея.

## **III. Порядок оказания платных услуг**

3.1 Для оказания платных услуг лицей создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПин;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2 Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на

предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и необходимые мероприятия.

3.3 В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах лица) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- *исполнитель* – наименование и местонахождения, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- расписание занятий, списки детей по группам.

3.4 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав лица;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса лица;
- адрес и телефон вышестоящей организации.

3.5 Директор лица на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации дошкольной подготовки при лице

3.6 Директором лица утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги.

3.7 В рабочем порядке директор лица может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.8 Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуги и при необходимости платной

сопутствующей услуги. Исполнитель вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «лица»;
- наименование или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество, лица подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.10 Исполнитель имеет право предоставлять льготы за услугу отдельным категориям обучающихся на основании заявления родителей и решения администрации лица: 50% оплаты детям сотрудников лица, малоимущим многодетным семьям, детям – инвалидам.

3.11 В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- смету доходов и расходов платных услуг.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.12 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

3.13 Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.14 Место и время оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.15 Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии потребностью потребителей, но не менее 6 человек и не более 25 в группе.

3.16 Продолжительность занятий устанавливается 30-40 минут.

#### **IV. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет лица) в соответствии с договором банковского обслуживания. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5 Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителем услуг (безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6 Доходы от оказания платных услуг распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором лица.

4.7 Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на:

- развитие учебно-материальной базы лица;
- выплату заработной платы сотрудникам.

4.8. Бухгалтерия лица ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Ответственный за организацию платных образовательных услуг не позднее 30 числа каждого месяца предоставляет в бухгалтерию табеля учета рабочего времени задействованных сотрудников и готовит приказ об оплате, утвержденными директором лица.

## **V. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций)

5.2. За не исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Потребитель и исполнитель вправе расторгнуть договор при несоблюдении его условий одной из сторон досрочно с предупреждением за 10 дней.

5.4. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых услуг в полном объеме и в установленные сроки.

5.5. Потребитель несет ответственность за посещаемость и обеспечение своего ребенка необходимыми учебными пособиями, принадлежностями для индивидуальной работы.

5.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6 Органы управления образованием вправе приостановить лицо по оказанию платных услуг, если эта, деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.8 Директор лица несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **VI. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники лица.

6.2. Отношения лица и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Трудовым законодательством РФ и РБ.

6.3. Оплата труда сотрудников, осуществляющих платные образовательные услуги при лице, производится в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием, продолжительностью занятий и их количеством.