

Принято
на заседании педагогического совета
от 14.01.11г. №5

Утверждено
приказом директора
МАОУ лицей №155
Октябрьского района
городского округа город Уфа РБ
от 14.02.11г. №360д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МАОУ ЛИЦЕЙ №155
ОКТАБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), вступивший в силу с 1 января 2005 г. п.6 ст.2, 36; п. 21 ст. 32; п. 2 ст. 35; п.9 ст. 41; ст. 45; ст. 47; п.1 ст. 43
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» (в ред. от 08.08.1999г.), ст. 2 3,6,7,8,10, 15, 24, 25, 26, 29, 30, 31.
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.99г. №107-н;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505;
- Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Уставом лицея п. 2.3.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в лицее (далее по тексту – платные услуги).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в лицее.

1.3. Применяемые термины:

- «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

- «Исполнитель» - лицей, а также граждане, имеющие право оказывать платные услуги, привлекаемые на договорной основе лицеем для осуществления того или иного вида деятельности, заказанного «потребителем».

1.4. Лицей предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей будущих учащихся, а также их родителей в рамках просветительской деятельности;
- улучшения качества подготовки детей к школьному обучению и образовательного процесса в лицее;
- привлечения внебюджетных средств и улучшение материальной базы лицея.

1.5. Лицей оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании Лицензии и Устава лицея.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются лицеем курсами по подготовке к лицее при лицее на основании «Перечня платных дополнительных образовательных, развивающих и образовательных услуг» без привлечения бюджетных средств и за пределами и рамками основной образовательной деятельности лицея с превышением государственных общеобразовательных стандартов.

1.7. Образовательные программы, по которым осуществляются дополнительные платные услуги, не должны дублировать дошкольные и школьные программы, должны утверждаться в соответствующих организациях, контролирующих качество образования.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности лицея..

II. Перечень платных услуг

2.1 Лицей оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

- Занятия по подготовке детей 5,5-6,5 лет к обучению в лицее.

2.2 Учителя-предметники оказывают на договорной основе платные услуги по углубленному изучению предметов.

2.3 Перечень платных услуг утверждается директором лицея.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1 Для оказания платных услуг лицей создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПин;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2 Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на

предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и необходимые мероприятия.

3.3 В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах лица) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- *исполнитель* – наименование и местонахождения, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- расписание занятий, списки детей по группам.

3.4 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав лица;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса лица;
- адрес и телефон вышестоящей организации.

3.5 Директор лица на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации дошкольной подготовки при лице

3.6 Директором лица утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги.

3.7 В рабочем порядке директор лица может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.8 Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуги и при необходимости платной

сопутствующей услуги. Исполнитель вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «лица»;
- наименование или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество, лица подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.10 Исполнитель имеет право предоставлять льготы за услугу отдельным категориям обучающихся на основании заявления родителей и решения администрации лица: 50% оплаты детям сотрудников лица, малоимущим многодетным семьям, детям – инвалидам.

3.11 В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- смету доходов и расходов платных услуг.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.12 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

3.13 Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.14 Место и время оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.15 Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии потребностью потребителей, но не менее 6 человек и не более 25 в группе.

3.16 Продолжительность занятий устанавливается 30-40 минут.

IV. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет лица) в соответствии с договором банковского обслуживания. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5 Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителем услуг (безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6 Доходы от оказания платных услуг распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором лица.

4.7 Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на:

- развитие учебно-материальной базы лица;
- выплату заработной платы сотрудникам.

4.8. Бухгалтерия лица ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Ответственный за организацию платных образовательных услуг не позднее 30 числа каждого месяца предоставляет в бухгалтерию табеля учета рабочего времени задействованных сотрудников и готовит приказ об оплате, утвержденными директором лица.

V. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций)

5.2. За не исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Потребитель и исполнитель вправе расторгнуть договор при несоблюдении его условий одной из сторон досрочно с предупреждением за 10 дней.

5.4. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых услуг в полном объеме и в установленные сроки.

5.5. Потребитель несет ответственность за посещаемость и обеспечение своего ребенка необходимыми учебными пособиями, принадлежностями для индивидуальной работы.

5.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6 Органы управления образованием вправе приостановить лицо по оказанию платных услуг, если эта, деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.8 Директор лица несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

VI. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники лица.

6.2. Отношения лица и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Трудовым законодательством РФ и РБ.

6.3. Оплата труда сотрудников, осуществляющих платные образовательные услуги при лице, производится в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием, продолжительностью занятий и их количеством.