

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 5543 от «20» 09 2010 г.  
Управляющий делами

Сагитов А.Т.

Для размещения на сайте



## УСТАВ

Муниципального автономного образовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа №155  
Октябрьского района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №155 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №155 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №155 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №155 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МАОУ СОШ №155.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере образования. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.5. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан. Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Право на пользование печатью установленного стандарта с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения со дня его государственной аккредитации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.12. Городской округ город Уфа Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.13. Место нахождения Учреждения: 450073, Республика Башкортостан, г. Уфа, октябрьский район, ул. Натальи Ковшовой, 10/1.

Почтовый адрес Учреждения: 450073, Республика Башкортостан, г. Уфа, октябрьский район, ул. Натальи Ковшовой, 10/1.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законом порядке.

1.16. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных школьных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан а также настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

2.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, направления профильного обучения.

2.4. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

-образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам школьного образования;

-образовательная деятельность по программам дополнительного образования;

-образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- лечебно-профилактическая, оздоровительная работа;

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. В Учреждении реализуются следующие дополнительные образовательные программы:

- Компьютерная графика в Adobe Photoshop
- Компьютерная графика в CorelDraw
- Компьютерная обработка звука и видео
- Подготовка к ЕГЭ по информатике
- Делопроизводство на ПК
- Черчение и моделирование в AutoCAD
- Технология создания сайтов
- Эффективная работа в Office
- Объектно-ориентированное программирование в Visual Basic
- Объектно-ориентированное программирование в среде Delphi
- Работа в операционной среде Linux
- Издательские системы
- Основы компьютерного дизайна
- ИКТ в деятельности учителя предметника
- Центр дистанционного обучения для организации и проведения дистанционных олимпиад, конкурсов и викторин для учащихся
- Центр дистанционного обучения для проведения дистанционных образовательных курсов для учащихся по предметам: математика, черчение, информатика, химия, физика, русский язык, обществознание, история, география
- 2D - графика
- Flash-студия. Мастерская аниматоров.
- Компьютерная грамотность (для взрослых)
- Компьютерные он-лайн тренировки и подготовка к ЕГЭ по общеобразовательным предметам
- Компьютерное моделирование и эксперимент при решении экономических задач
- Школа программистов
- Волшебный компьютер (2-4 класс)
- Занимательное логознание (6-7 классы)
- Решение олимпиадных задач по информатике
- Школа молодежных лидеров
- Актуальные проблемы современной истории
- 1000 и одна задача
- Образовательный центр «Репетитор Плюс»
- Кружок по развитию творческого воображения младших школьников

- Школа юных дарований
- Проектная деятельность учащихся начальной школы
- За страницами учебников начальной школы
- Основы конституционного права
- Подготовка к ЕГЭ по химии
- Подготовка к ЕГЭ по русскому языку
- Подготовка к ЕГЭ по физике
- Театральная студия
- Занимательная грамматика
- Английский для удовольствия (начальная школа)
- Счастливый английский
- Туризм и краеведение
- Фольклорный кружок
- Юный биолог
- Подготовка к ЕГЭ по биологии
- Изобразительное искусство и ДПИ
- Графический дизайн (9-10 классы)
- Музыкальный кружок «Звонкие голоса»
- Обучение дошкольников английскому языку
- С английским по миру
- Немецкий язык - открываем немецкоговорящий мир
- Народные промыслы (мастерская)
- Юный чертежник
- Адаптивный курс занятий аутотренинга
- Групповые занятия по профориентации
- Групповые занятия с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»
- Тренинг личностного роста
- Тренинговые занятия «Психологическая подготовка призывников к военной службе» (9-11 классы по авторской программе Корниловой Н.А.)
- Психологическая подготовка дошкольников к обучению в средней общеобразовательной школе и диагностика школьной зрелости
- Психологическое содействие в период адаптации детей при переходе в среднее звено (для детей 10-11 лет)
- Консультативные занятия для родителей по формированию осознанного родительства
- Занятия по развитию творческого мышления
- Консультации логопеда
- Подготовка детей к школе
- Риторика
- Второй иностранный язык
- За страницами учебника физики
- За страницами учебника истории
- За страницами учебника биологии
- За страницами учебника химии

- За страницами учебника математики
- Спортивные игры
- Единоборства
- Здоровый образ жизни
- Гимнастика и аэробика
- Большой теннис
- Настольный теннис
- Студия изобразительного искусства
- Танцевальная студия
- Ритмика
- Вокально-инструментальная студия
- Современная фотография (кружок)
- Хореография и балльные танцы
- Медицинские услуги школьного отделения восстановительного лечения сверх установленного расписания

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- эксплуатация подразделений общественного питания (столовая) Учреждения (питание учащихся и сотрудников Учреждения).
- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемые из бюджета).

2.10. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.12. Учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- Компьютерная графика в Adobe Photoshop
- Компьютерная графика в CorelDraw
- Компьютерная обработка звука и видео
- Подготовка к ЕГЭ по информатике
- Делопроизводство на ПК
- Черчение и моделирование в AutoCAD
- Технология создания сайтов
- Эффективная работа в Office
- Объектно-ориентированное программирование в Visual Basic
- Объектно-ориентированное программирование в среде Delphi
- Работа в операционной среде Linux
- Издательские системы
- Основы компьютерного дизайна
- ИКТ в деятельности учителя предметника
- Центр дистанционного обучения для организации и проведения дистанционных олимпиад, конкурсов и викторин для учащихся
- Центр дистанционного обучения для проведения дистанционных образовательных курсов для учащихся по предметам: математика, черчение, информатика, химия, физика, русский язык, обществознание, история, география
- 2D - графика
- Flash-студия. Мастерская аниматоров.
- Компьютерная грамотность (для взрослых)
- Компьютерные он-лайн тренировки и подготовка к ЕГЭ по общеобразовательным предметам
- Компьютерное моделирование и эксперимент при решении экономических задач
- Школа программистов
- Волшебный компьютер (2-4 класс)
- Занимательное логознание (6-7 классы)
- Решение олимпиадных задач по информатике
- Школа молодежных лидеров
- Актуальные проблемы современной истории
- 1000 и одна задача
- Образовательный центр «Репетитор Плюс»
- Кружок по развитию творческого воображения младших школьников
- Школа юных дарований
- Проектная деятельность учащихся начальной школы



- За страницами учебников начальной школы
- Основы конституционного права
- Подготовка к ЕГЭ по химии
- Подготовка к ЕГЭ по русскому языку
- Подготовка к ЕГЭ по физике
- Театральная студия
- Занимательная грамматика
- Английский для удовольствия (начальная школа)
- Счастливый английский
- Туризм и краеведение
- Фольклорный кружок
- Юный биолог
- Подготовка к ЕГЭ по биологии
- Изобразительное искусство и ДПИ
- Графический дизайн (9-10 классы)
- Музыкальный кружок «Звонкие голоса»
- Обучение дошкольников английскому языку
- С английским по миру
- Немецкий язык - открываем немецкоговорящий мир
- Народные промыслы (мастерская)
- Юный чертежник
- Адаптивный курс занятий аутотренинга
- Групповые занятия по профориентации
- Групповые занятия с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»
- Тренинг личностного роста
- Тренинговые занятия «Психологическая подготовка призывников к военной службе» (9-11 классы по авторской программе Корниловой Н.А.)
- Психологическая подготовка дошкольников к обучению в средней общеобразовательной школе и диагностика школьной зрелости
- Психологическое содействие в период адаптации детей при переходе в среднее звено (для детей 10-11 лет)
- Консультативные занятия для родителей по формированию осознанного родительства
- Занятия по развитию творческого мышления
- Консультации логопеда
- Подготовка детей к школе
- Риторика
- Второй иностранный язык
- За страницами учебника физики
- За страницами учебника истории
- За страницами учебника биологии
- За страницами учебника химии
- За страницами учебника математики
- Спортивные игры

- Единоборства
- Здоровый образ жизни
- Гимнастика и аэробика
- Большой теннис
- Настольный теннис
- Студия изобразительного искусства
- Танцевальная студия
- Ритмика
- Вокально-инструментальная студия
- Современная фотография (кружок)
- Хореография и балльные танцы
- Медицинские услуги школьного отделения восстановительного лечения сверх установленного расписания

#### 2.13. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;
- формирование нормативно - правовой базы платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договора являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

#### 2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется Федеральным законом.

### **3. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также

исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- определять список методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы школьного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
- оказывать содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- создавать с согласия учредителя Учреждения филиалы, представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю всю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- вести бухгалтерский учет и предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством;
- производить расходование финансовых средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сметами доходов и расходов.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый собственником или уполномоченным им органом на основании срочного трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю Учреждения, а также Комитету по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Республики Башкортостан и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, сметы доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель несет ответственность перед воспитанниками их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения.

5.6. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, а также иные предусмотренные законом РФ и РБ и настоящим Уставом органы, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения.

Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим уставом;
- рассмотрение и утверждение изменений и дополнений, вносимых в устав;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В период между общим собранием трудового коллектива в роли высшего органа управления выступает Совет Учреждения.

5.7. Совет Учреждения:

- организует и осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания коллектива Учреждения;
- обеспечивает социальную защиту воспитанников и работников Учреждения;

- совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов, медицинских работников, родителей с правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных,
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

5.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председателем педагогического совета является директор.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения.
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.

5.10. Родительский комитет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.

5.11. Основными задачами Комитета являются:

5.11.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.11.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.12. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.13. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

5.14. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.15. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.16. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.17. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.18. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе членов совета - от 5 до 11 человек.

5.19. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – до 3-х человек (с 01.01.2011г количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения);

представители общественности – до 5-х человек;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – до 3-х человек;

руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса (с 01.01.2011г.).

5.20. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.21. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.22. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

заместители руководителя Учреждения;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.23. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.



- 5.24. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 5.25. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или с 01.01.2011г. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 5.26. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.27. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.28. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.29. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.30. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.
- 5.31. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.32. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 5.33. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
  - 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.34. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.33 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.35. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.33 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.33 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.36. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.33 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.37. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.33 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.38. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.33 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.39. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.33 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.40. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

- 5.41. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.42. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.43. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 5.44. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.
- 5.45. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.46. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.47. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.33 настоящего Устава.
- 5.48. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.49. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## **6. Основные характеристики образовательного процесса**

- 6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 6.2. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются

обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.3. Обучение детей в Учреждении, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, органов осуществляющих управление в сфере образования.

6.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (о приеме на учебу);
- свидетельство о рождении;
- медицинскую карту;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

6.5. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения,
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы,
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года),
- личное дела ученика,
- медицинской карты ученика,
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справка о месте проживания ребенка
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-й класс).

6.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Учреждению и регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству РФ и РБ об образовании, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему уставу.

6.8. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке. В Учреждении ведётся изучение башкирского языка, как государственного в соответствии с учебным планом. По желанию родителей (законных представителей) возможно изучение родного языка.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 3 ступеней общего образования:

начальное общее образование (срок освоения 4 года);  
основное образование (срок освоения 5 лет);  
среднее (полное) общее образование (срок освоения 2 года).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

6.9. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством о федеральном государственном образовательном стандарте и регламентируется расписанием занятий.

При этом:

- продолжительность академического часа составляет 35-45 минут; перемены между уроками - две по 20 минут, а остальные - по 10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет не более 35 минут.

- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами;

- учебная общеобразовательная нагрузка обучающихся не должна превышать максимального предела, установленного Базисным планом, утвержденным соответствующим управлением образованием.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно (приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим и управляющим советом Учреждения).

В Учреждении, (если Учреждение работает в несколько смен) обучение 1-х, 5-х, выпускных и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену.

6.10. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В учебном процессе разрешается деление классов на две группы при наполняемости 25 человек при изучении:

- при проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий),

- при организации профильных классов и элективных курсов.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью по другим предметам.

6.11. Приказом начальника Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в Учреждении могут быть открыты

специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Также Учреждение вправе открыть классы компенсирующего обучения по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консилиума Учреждения.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. В исключительных случаях при наличии необходимых условий и средств, а также при согласовании Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан возможно комплектование групп продленного дня с наполняемостью в количестве 20 учащихся.

6.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения и по согласованию с органами, в ведении которого находится Учреждение.

6.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

При промежуточной аттестации отметки в баллах выставляются:

- в 2-4 классах за каждую четверть;
- в 5-9 классах за каждую четверть;
- в 10-11 классах за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов, годовых контрольных работ может проводиться в конце учебного года. В первых классах

обучение организовано без балльного оценивания знаний.

6.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной в Учреждении.

6.15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.16. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.17. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета, на основании приказа директора Учреждения.

6.17.1 Общее образование обязательно. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.18. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных (углубленного изучения) и дополнительных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

6.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.20. По решению Педагогического Совета или Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся два или более нарушения устава и Правил поведения обучающихся Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами поведения обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить законодательству РФ и Республики Башкортостан в сфере образования, Типовому положению об



общеобразовательном учреждении и настоящему уставу.

6.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется в форме и порядке, предусмотренном федеральным законодательством в сфере образования.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, завершившим образование соответствующего уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

6.22. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

6.23. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

#### 6.24. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любому виду деятельности не предусмотренной образовательной программой в Учреждении запрещается.

Другие права и обязанности обучающихся определяются настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения.

#### 6.25. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 6.26. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

#### 6.27. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.

- свободно выбирать методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
  - на сокращенную рабочую неделю;
  - на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок и условия предоставления отпуска определяются трудовым договором или коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
  - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

6.28. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса.

6.29. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного директором и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.30. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики

Башкортостан .

6.31. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.32. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **7. Локальные акты Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами,
- распоряжениями,
- инструкциями,
- положениями,
- иными видами локальных актов.

7.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

## **8. Имущество и финансы**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 8.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в установленном порядке.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения.**

10.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.