

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
ОКТЯБРЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

450099, Өфө калаһы, Маршал Жуков ур., 3/3
Тел./факс: (347) 234-41-56
e-mail: runo_okt@ufanet.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

450099, г.Уфа, ул. Маршала Жукова, д. 3/3
Тел./факс: (347) 234-41-56
e-mail: runo_okt@ufanet.ru

БОЙОРОК

« 31 » 01 2024й

№ 43р

ПРИКАЗ

« 31 » 01 2024г

Об обеспечении содействия
в осуществлении мероприятий
по обеспечению проведения итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.01.2024 года № 128 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) общеобразовательных организаций района в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций района:

- провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах:
14 февраля 2024 года;
13 марта 2024 года;
15 апреля 2024 года.
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения итогового собеседования, ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования

- не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования;
 - сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
 - обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;
 - провести итоговое собеседование в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее – сервис);
 - обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников, обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей и видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;
 - обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих к ним доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;
 - не допускать разглашения информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования;
 - представить копии аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителе в отдел образования 16 февраля 2024 года, 15 марта 2024 года, 16 апреля 2024 года;
 - ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

2. Методисту МБОУ ДО «НИМЦ» Телелейко А.А.:

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования в общеобразовательные организации, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
- обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) соответственно срокам проведения итогового собеседования:
 - не позднее 13 февраля 2024 года;
 - не позднее 12 марта 2024 года;
 - не позднее 15 апреля 2024 года;

3. Главному инспектору отдела образования Киреевой Е.Н., методисту МБОУ ДО «НИМЦ» Закировой Д.У.:

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях района;
- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:
 - не позднее 19 февраля 2024 года;

не позднее 18 марта 2024 года;
не позднее 20 апреля 2024 года.

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.

Заместитель начальника отдела



Handwritten signature

М.И. Дремина