

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Управляющего совета
от 26.05.2021 № 5

протокол заседания Педагогического совета
от 31.05.2021 № 11

УТВЕЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «Лицей № 155»

городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 31.05.2021 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого- педагогическом консилиуме

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №155 имени Героя Советского Союза Ковшовой Натальи
Ведениктовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09 сентября 2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МАОУ «Лицей №155».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ «Лицей № 155» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк

Ответственность и контроль за деятельностью ППк осуществляет председатель консилиума, назначенный приказом директора лицея.

II. Принципы деятельности ППк

2.1. Основополагающими в работе ППк являются принципы:

2.1.1. Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

2.1.2. Закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

III. Функции психолого- педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

IV. Организация деятельности ППк в МАОУ «Лицей №155»

4.1. ППк создается на базе МАОУ «Лицей №155» приказом директора МАОУ «Лицей №155».

Для организации деятельности ППк в МАОУ «Лицей №155» оформляются:

- приказ директора МАОУ «Лицей №155» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк.

4.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Срок хранения документов ППк 5 лет, документация хранится в архиве лицея

4.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ «Лицей №155»

4.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора МАОУ «Лицей №155», педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

4.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

4.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

4.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося, и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк)¹ оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись

4.9. Режим деятельности ППк

4.9.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАОУ «Лицей №155» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.9.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.9.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.9.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАОУ «Лицей №155»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.9.5. При проведении ППк МАОУ «Лицей №155»

учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.9.6. Деятельность специалистов ППк МАОУ «Лицей №155» осуществляется бесплатно.

4.9.7. Специалисты, включенные в состав ППк МАОУ «Лицей №155», выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой составляет ____% от ставки заработной платы.

4.10. Проведение обследования

4.10.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.10.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МАОУ «Лицей №155» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.10.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.10.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.10.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк МАОУ «Лицей №155» обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.10.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.11. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.11.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ «Лицей №155» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Лицей №155»

4.11.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации

обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /

снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Лицей №155»

4.11.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Лицей №155»

4.11.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

