

ПРОТОКОЛ №1
заседания Управляющего Совета
МАОУ « Лицей № 155»

от «31» августа 2022 года

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 115

ПРИСУТСТВОВАЛИ 13 из 14 членов Управляющего Совета

ОТСУТСТВОВАЛИ: Стремоухов Е.М.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: 2 чел.: Горосиди Е.К., Гайтанова Е.Ю. Терегулова М.Р.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2022-2023 уч. год.
2. Презентация публичного доклада.
3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы **МАОУ « Лицей № 155»** на 2022-2023 уч. год.
4. Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.
5. Согласование Программы воспитания **МАОУ « Лицей № 155»**, программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.
6. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.
7. Отчет об использовании внебюджетных и бюджетных средствах лицея.
8. Продолжение работы проекта « С добрым сердцем – на добрые дела», фонд « Дети наше будущее»

По вопросу «Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2022-2023 уч. год» слушали председателя УС Насретдинова А.А.. Он рассказал о результатах работы УС в 2021-2022 уч. год.

Председатель УС сообщил, что в связи с тем, что члены УС от учащихся, ученица 9 класса Кочкина Алла и ученица 11 класса Бухарова Виктория окончили школу, нам необходимо ввести в состав УС новых членов от учащихся.

Артурт Айратович предложил вывести из состава УС Бухарову Викторину и Кочкину Аллу и утвердить предложенные кандидатуры учащихся 10 класса Горелова Егора и Карамовой Сабины в состав УС от учащихся.

Артур Айратович познакомил присутствующих с планом работы УС на 2022-2023 уч. год и предложил его утвердить.

Проголосовали: «за» - 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Ввести в состав УС от учащихся Горелова Егора и Карамову Сабину.
3. Утвердить план работы УС на 2022-2023 уч. год.

По вопросу «Презентация публичного доклада» выступила директор школы Дмитриева М.В. Она познакомила присутствующих с публичным докладом об итогах деятельности школы в 2021-2022 уч. году.

Проголосовали: «за» - 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Принять информацию к сведению.

По вопросу «О годовом календарном графике работы на 2022-2023 учебный год» слушали заместителя директора по УВР Горосиди Е.К.. Она рассказала о том, что на основании Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, был разработан проект годового календарного графика работы на 2022/2023 учебный год. Елена Константиновна представила вниманию присутствующих проект годового календарного графика работы МАОУ « Лицей № 155» на 2022/2023 учебный год. Горосиди Е.К.. предложила проголосовать за данный проект.

Проголосовали: «за» - 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Согласовать проект годового календарного графика работы МАОУ « Лицей № 155» на 2022/2023 учебный год:

Годовой календарный учебный график работы

МАОУ « Лицей № 155»

на 2022/2023 учебный год

1. Календарные периоды учебного года

Учебный год НОО, ООО делится на 4 четверти, СОО – на два полугодия.

1.1. Дата начала учебного года : 1 сентября 2022г

1.2. Дата окончания учебного года:

1,9,11 классы - 25 мая 2022г

2-8,10 классы – 30 мая 2022г

1.3. Продолжительность учебного года:

– 1-е классы – 33 недели;

– 2–8-е классы – 34 недели.

– 9-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

– 10-й класс – 34 недели;

– 11-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2. Периоды образовательной деятельности

Продолжительность учебного периода и каникул

1-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность каникул	Продолжительность	
	Начало	Окончание		Кол-во учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2022	28.10.2022	29.10 – 06.11.2022 года (9 дней)	8	42
II четверть	07.11.2022	29.12.2022г	30.12.2022 года – 08.01.2023 года (10 дней)	8	39
III четверть	09.01.2023	22.03.2023	09.02 – 19.02.2023года (11 дней) 23.03 – 29.03.2023 года (7 дней)	9	44
IV четверть	30.03.2023	30.05.2023		8	40
Итого в учебном году			37 дней		
				33	165

Литература, родная литература	С 22 по 27 апреля	Контрольная работа (тест, творческий зачет)
Литературное чтение, литературное чтение на родном языке	С 22 по 27 апреля	Контрольная работа (тест, творческий зачет)
Английский язык, второй иностранный язык	С 13 по 18 мая	Контрольная работа (тест, творческий зачет)
Математика	С 15 по 20 апреля	Контрольная работа (тест)
Алгебра	С 15 по 20 апреля	Контрольная работа (тест)
Алгебра и начала анализа	С 15 по 20 апреля	Контрольная работа (тест)
Геометрия	С 15 по 20 апреля	Контрольная работа (тест)
Информатика	С 29 апреля по 4 мая	Контрольная работа (практическая работа, тест)
История, история СК	С 6 по 11 мая	Контрольная работа (тест)
Обществознание	С 6 по 11 мая	Контрольная работа (тест)
География	С 29 апреля по 4 мая	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Окружающий мир	С 29 апреля по 4 мая	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Биология	С 8 по 13 апреля	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Физика	С 13 по 18 мая	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Химия	С 8 по 13 апреля	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Астрономия	С 13 по 18 мая	Контрольная работа (тест)
Музыка	С 20 по 25 мая	Итоговый концерт
Изобразительное искусство	С 20 по 25 мая	Итоговый рисунок
МХК	С 18 по 23 марта	Собеседование
Технология	С 1 по 6 апреля	Защита проекта
Основы безопасности жизнедеятельности	С 1 по 6 апреля	Собеседование
Физическая культура	С 18 по 23 марта	Сдача нормативов
Основы религиозных культур и светской этики	С 6 по 11 мая	Собеседование
Основы духовно-нравственной культуры народов России	22-28 декабря	Собеседование
Индивидуальный проект	С 10 по 25 мая	Защита проекта

По вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Шарова Д.Р

2–8,10-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность каникул	Продолжительность	
	Начало	Окончание		Кол-во учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2022	29.10.2022	30.10 – 06.11.2022 года (8 дней)	8	43
II четверть (2-8 кл) 1 полугодие (10 кл)	07.11.2022	30.12.2022г	31.12.2022 года – 08.01.2023 года (9 дней)	8	40
III четверть	09.01.2023	22.03.2023	12.02 – 19.02.2023года (8 дней) 23.03 – 29.03.2023 года (7 дней)	10	47
IV четверть (2-8 кл) 1 полугодие (10 кл)	30.03.2023	30.05.2023		8	40
Итого в учебном году			32 дня	34	170

9,11 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность каникул	Продолжительность	
	Начало	Окончание		Кол-во учебных недель	Кол-во рабочих дней
I четверть	01.09.2022	29.10.2022	30.10 – 06.11.2022 года (8 дней)	8	43
II четверть (9 кл) 1 полугодие (11 кл)	07.11.2022	30.12.2022г	31.12.2022 года – 08.01.2023 года (9 дней)	8	40
III четверть	09.01.2023	22.03.2023	12.02 – 19.02.2023года (8 дней) 23.03 – 29.03.2023 года (7 дней)	10	47
IV четверть (9 кл) 2 полугодие (11 кл)	30.03.2023	30.05.2023		8	37
Итого в учебном году			32 дня	34	167

3. Регламентирование образовательного процесса

Продолжительность учебной недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-х - 11 классах;

Учебные занятия организуются в одну смену.

Начало занятий – 8 ч 00 мин

Продолжительность уроков:

1-е классы: 1 полугодие по 35 минут, 2 полугодие по 40 минут

2-11 классы: по 40 минут.

4. Организация промежуточной аттестации

Наименование учебного предмета	Сроки промежуточной аттестации	Формы промежуточной аттестации
Русский язык , родной язык	С 22 по 27 апреля	Контрольная работа (диктант, изложение, тест)

Проголосовали: «за» - 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Согласовать Программу воспитания **МАОУ « Лицей № 155»**
2. Согласовать Программу дополнительного образования **МАОУ « Лицей № 155»**
3. Согласовать календарные планы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.

По вопросу «Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря» выступила библиотекарь Терегулова М.Р.. Она рассказала о проделанной работе за 2021-2022 уч. год, о том, что в прошлом году по проекту модернизации библиотека нашей школы может обеспечить учебной литературой 100% учащихся. Марина Рамазановна отметила, что на данный момент выданы учебники 100% учащимся.

Проголосовали: «за» - 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекарю Терегуловой М.В.. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.
7. Вопрос отчета по использованию внебюджетных средств осветила Директор лицея Дмитриева М.В. Она отметила, что в 2021-2022 учебном году на развитие образовательного учреждения было потрачено из внебюджетных средств- 1млн.185,90 рублей и 147 000 из бюджетных источников . Ежемесячно о расходовании внебюджетных и бюджетных средств информация выкладывается на сайте лицея с разделе финансово-экономическая деятельность.

Отчет о расходовании внебюджетных средств

МАОУ « Лицей № 155»

за 2021-2022 учебный год

Предмет договора	сумма
Заправка картриджей	3 880,00
канцтовары	40 921,00
Сметная документация на ремонт санузлов	60 000,00
Сметная документация на капитальный ремонт санузлов	90 000,00
Размещение информационных материалов	40 000
Оказание услуг по проведению госповерки прибора учета тепловой энергии	25 000,00
МФУ	77 000,00
Заправка картриджей	4 930,00
Туалетная бумага. полотенце	1 000,00
Работы по сопротивлению изоляции	10 037,05
проектор	33900
МФУ лазерный проектор	129 895,23
Школьные стулья. скамья	234 660,00
Мясорубка в столовую	61 331,00
Производство видеофильма	130 000,00
Вывеска, таблички	11 500,00
Работы по архитектурно-художественному освещению	60 000,00
Бланки аттестатов»	43 950,00
МФУ	77 000,00
Конкурс « Лучшее образовательное учреждение России»	29.000
Программный продукт	82 200,00

Диана Рустамовна отметила, что в школе организовано бесплатное питание для учащихся 1-4 классов. В начальной школе 624 учеников, 321 ребенок получают горячее питание в школе (завтрак из расчета -76,33 рублей), 6 учащихся с ОВЗ, обучающихся в школе, получают бесплатный обед в размере 76,33 рублей, 1 ребенок с ОВЗ, обучающийся на дому, будет получать денежную компенсацию в размере -152,66 рублей (завтрак+обед) в день, когда проводились занятия.

Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание учащихся 5- 11 классов из малоимущих семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания в количестве 28 учащихся (имеющие справки о признании семьи малоимущей 4 детей с ОВЗ, обучающийся на дому, будет получать денежную компенсацию в размере -152,66 рублей (завтрак + обед) в день .

Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей) или буфетная продукция.

Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района: завтрак – 76,33 рублей, обед 76,33 рублей. Документы, регламентирующие организацию питания в МБОУ, размещены на сайте школы.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: заведующая школьной столовой, мед. сестра школы и организатор питания.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях распространения коронавирусной инфекции, с целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся в столовую. Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Проголосовали: «за» - 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Полученную информацию принять к сведению.

По вопросу «Согласование Программы воспитания МАОУ « Лицей № 155», программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее» выступила заместитель директора по ВР Кукунина Ю.В., которая познакомила присутствующих с актуализированной программой воспитания МАОУ « Лицей № 155», программой дополнительного образования и календарными планами воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования.

Очистка кровли	75 678,52
Очистка кровли	46 560,58
Очистка кровли	55 563,23
ГИА-лаборатория-2021. Комплект 2	52990,00
ГИА-лаборатория-2021. Комплект 2	45 420,00
Заправка картриджа	6 000,00
камеры	145 676,00
камеры	73 600,00
Бумага	24 723,00
Механизированная уборка снега	24 300,00
Механизированная уборка снега	24 300,00
Покупка светильников	33 682,75
Покупка строительных материалов	59 875,50
Печатные издания	4 508,46
картриджи	24 000,00
Сигнал охранно- пожарный	13 395,00
канцтовары	17 450,87
Замена пожарного оборудования	10 501,00
Лакокрасочный материал	66 611,00
Заправка картриджа	5 900,00
Канцтовары, светильники	39 282,25
флажтоки	91550,00
Водомер ОСВУ	8 841,60
Услуги по проведению комплексных услуг	9 990,00
Техобслуживание огнетушителей	5 870,00

Проголосовали: «за» - 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.
Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
 2. Отметить эффективное использование внебюджетных средств
8. По вопросу участия в проекте « С добрым сердцем- на добрые дела» выступила заместитель председателя Ветлугина М.Г. Она отметила, что участие в проекте позволяет улучшить материально-техническую базу лицея. В 2021-2022 учебном году приобретено:
- Проектор-33 900,00
 - Установка видеокамер в кабинетах для проведения ОГЭ- 145676, 73 600,00
 - ГИА лаборатории-52 990,00

Председатель Управляющего Совета

А.А. Насретдинов

Секретарь Управляющего Совета

М.Г. Ветлугина