

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №155 имени Героя Советского союза Ковшовой Натальи  
Венедиктовны» городского округа г. Уфа Республики  
Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
образования Администрации  
городского округа город Уфа  
\_\_\_\_\_ А.Р. Батыршин

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МАОУ «Лицей № 155»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
Протокол № 7 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
«МАОУ Лицей № 155»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 214 от 30.08.2023 г.

**Программа развития**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Лицей №155**  
**имени Героя советского Союза ковшовой Натальи**  
**Венедиктовны» городского округа г. Уфа**  
**Республики Башкортостан**  
**на 2023–2026 годы**

г. Уфа 2023 год

**Паспорт программы развития МАОУ «Лицей №155» на  
2023–2026 годы**

Наименование программы	Программа развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №155» на 2023–2026 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также обучающиеся, их родители (законные представители).
Координаторы	Дмитриева Марина Владимировна, директор МАОУ «Лицей №155» Шобухова Татьяна Леонидовна, заместитель директора по УВР
Исполнители программы	Педагогический коллектив МАОУ «Лицей №155»
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».</li><li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4. паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России»</li><li>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от</li></ol>

09.05.2017 № 203.

6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.

7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.

8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».

9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.

10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.

11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).

12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).

13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении

	<p>федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».</p> <p>17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».</p> <p>18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».</p> <p>19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».</p> <p>20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>21. Устав МАОУ «Лицей №155»</p>
Срок реализации программы	3 года (с 2023 по 2025 год)

развития	
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ лицея как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</li> <li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li> </ol>
Задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь обучающимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li> <li>2. Расширение образовательных возможностей для обучающихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>4. Цифровизация системы управления лицеем, в том числе документооборота.</li> </ol>

	<p>5. Обучение по ООП, разработанных по обновленным ФГОС-2021.</p> <p>6. Внедрение федеральных образовательных программ по графику с 01.09.2023.</p> <p>7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>8. Повышения безопасности в лицее в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>9. Повышение эффективности системы охраны труда организации</p>
<p>Основные направления развития лица</p>	<p>1. Контроль внедрения требований обновленного ФГОС СОО. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе. Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы. Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки. Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты и тематическое планирование. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО. Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости)</p> <p>2. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП). Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП. Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов. Привести документы в</p>

соответствие с ФООП.

3. Введение должности советника директора воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать план работы советника директора.

4. Внутренний мониторинг условий лица на соответствие аккредитационным показателям.

5. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

7. Совершенствование системы охраны труда.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

9. Участие в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр.

Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности, сопутствующие документы. Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проект.

10. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка. Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики,

	<p>технологий и социальной сферы. Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП. Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.</p> <p>11. Осуществление Проекта инженерных классов авиастроительного профиля с целью развития у обучающихся дополнительных физико-математических и инженерно-технических компетенций, обеспечения их опытом проектной работы и пониманием перспективных задач авиационной отрасли, что позволит достичь необходимого уровня подготовки для продолжения обучения в ведущих профильных университетах и дальнейшей работы в индустрии.</p> <p>12. Участие в Проекте ассоциированных школ ЮНЕСКО</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие обновленным ФГОС и федеральным образовательным программам.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей</p>

	<p>минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В лицее действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории лицея.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</li> <li>• Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</li> <li>• Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</li> <li>• Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</li> <li>• Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное</li> </ul>

	<p>проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</li> <li>• Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.</li> <li>• Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.</li> <li>• Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</li> <li>• Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.</li> <li>• Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>• Развитие школьного медиacentра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.</li> <li>• Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.</li> <li>• Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.</li> <li>• Повышено качество образования.</li> <li>• Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.</li> <li>• Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции</li> </ul>
Контроль	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации

реализации программы развития	<p>программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МАОУ «Лицей № 155».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МАОУ «Лицей № 155».</p>
-------------------------------	---

### **Информационная справка.**

Дата создания лицея: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей № 155" городского округа город Уфа Республики Башкортостан был зарегистрирован как юридическое лицо 15 ноября 2002 года Постановлением главы Администрации ГО г. Уфы "О создании МАОУ Лицея №155" Учредителем образовательного учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ.

### **Правоустанавливающие документы лицея:**

Устав. Действующий устав школы утвержден постановлением администрации городского округа г. Уфа от 23.12.2015 № 4271. Изменения к Уставу утверждены постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 11.01.2021 г. №1

Лицензия. МАОУ «Лицей №155» получил лицензию №3897 от 29.02.2016г., дающую право осуществления образовательной деятельности. Лицензия бессрочная.

Свидетельство об аккредитации. 21.04.2016 школа прошла государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации серия 02A02 №0000680 регистрационный №2069). Школа реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца. Свидетельство действует до 25.12.2027.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1020202859819.

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 1020202859819. ИНН/КПП 0276073091/027601001.

**Контакты.** Адрес лица: г. Уфа ул. Натальи Ковшовой д. 10 корп. 1

Телефон: 8 (347) 287-15-52

Электронный адрес: [sch155ufa@mail.ru](mailto:sch155ufa@mail.ru)

**Система управления лицеем:**

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Управляющий совет.
4. Наблюдательный совет.
5. Методический совет.
6. Совет старшеклассников.

**Условия обучения в лицее:**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучают 2050 обучающихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя. Обеспечена занятость учеников по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и

элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2022-2023 учебного года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями.

Лицей располагается в четырехэтажном здании общей площадью 7702 кв. м, учебные занятия проводятся в 55 учебных кабинетах.

Учебные кабинеты:

- кабинеты начальных классов - 14;
- кабинеты математики – 4;
- кабинеты русского языка и литературы – 4;
- кабинеты английского языка – 4;
- кабинеты физики – 2;
- кабинеты башкирского языка – 3;
- кабинет географии– 1;
- кабинет биологии -1;
- кабинеты истории и обществознания – 1;
- кабинеты информатики – 2;
- кабинет химии – 1;
- кабинет ОБЖ – 1;
- кабинет музыки – 1;
- кабинет обслуживающего труда (девочки) – 1;
- кабинет технологии (мальчики) -1;
- актовый зал – 1;
- Большой спортивный зал – 1;
- Малый спортивный зал – 2;
- библиотека – 1;
- кабинеты заместителей директора – 6;
- приемная директора – 1;

- столовая – 1;
- кабинет стоматолога – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- кабинет педагога-психолога – 3;
- кабинет социального педагога - 1.

В каждом кабинете имеется дидактический и раздаточный материал, есть большое количество таблиц, схем, справочников, дополнительной и методической литературы презентации по предметам.

Классные комнаты оборудованы ученическими столами и стульями в соответствии с ростом учащихся, состоянием зрения и слуха. При оборудовании классов соблюдены размеры проходов и расстояния между предметами оборудования. Кабинеты химии, физики, биологии оборудованы специальными демонстрационными столами, установленными на подиуме. Воздушно-тепловой режим соблюдается.

В учебных кабинетах и лаборантских нормы освещённости не нарушаются, постоянно поддерживается чистота, порядок и уют.

В лицее действуют 1 большой и 2 малых спортивных зала, расположенных на 2-ом и 3-м этажах. Большой спортивный зал площадью 162 кв.м предназначен для обучающихся II и III уровней обучения и занятий в секциях: волейбола, баскетбола, легкой атлетики. Малые спортивные залы предназначены для уроков учащихся I уровня и занятий гимнастикой. При большом спортивном зале предусмотрены раздевалки для мальчиков и девочек каждая, комната для преподавателей. Имеется лыжная база, имеющая 40 пар лыж.

Актовый зал на 200 посадочных мест.

Для ведения образовательной деятельности муниципальное общеобразовательное учреждение МАОУ "Лицей 155" располагает собственной библиотекой.

Общее количество компьютеров, в лицее включая ноутбуки – 149. Из них:

— компьютеры учителей и других педагогических работников, направленные на обеспечение образовательного процесса – 65;

— компьютеры в компьютерных классах – 79 (13 старых компьютеров были заменены на 20 ноутбуков);

— компьютеры администрации – 7.

В лицее имеется два комплекта мобильного класса, состоящий из 30 планшетных компьютеров и 28 ноутбуков. Принтерами или МФУ оборудованы – 33 учебный кабинет, по сравнению с прошлым годом это количество увеличилось на 2 штуки. Проекторами и экранами оснащены – 25 кабинетов, по сравнению с прошлым годом это количество увеличилось на 2. Интерактивные доски установлены в 13 учебных кабинетах (+1). Регулярно используются два комплекта системы Votum. В лицее имеются и используются в учебном процессе 5 документ - камер.

### **Кадровый состав школы:**

Всего в школе работают 99 человек. Из них 83 – учителя, 13 – иные педагогические работники, 3 – непедагогические работники.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

1 Почетный работник общего образования Российской Федерации

2 Почетных работника общего образования и воспитания Российской Федерации

7 Отличников образования РБ

5 победителей ПНПО "Лучшие учителя"

5 учителей, награжденные почетной грамотой МО РФ

## **Раздел II. Концепция развития лицея**

Современный лицей призван достичь ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта обучающихся в лицее.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья обучающихся.
7. Развитие у обучающихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения лицея.
10. Создание и формирование эффективной профильной предпрофессиональной образовательной среды посредством вовлечения обучающихся в естественно-научную учебную и внеучебную деятельность

для формирования у них инженерных технологических и цифровых компетенций и построения осознанной образовательной траектории в области авиастроения.

### **Раздел III. Ключевые направления развития школы до 2026 года**

**1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).** Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

**2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.** Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

**4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**5. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**6. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**8. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой

трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**10. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**11. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с

учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

#### Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)</b>				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УВР	Январь 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Январь-февраль – 2023	Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	Январь-февраль – 2023	Локальные нормативные акты школы
4	Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 01.09.2023	ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП
<b>2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</b>				
1	Скорректировать целевой, и содержательный организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО

	разделе			
3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы
<b>3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся</b>				
1	Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев	Директор Заместитель директора по УВР	Январь 2023	Аналитическая справка
2	Разработать на основе мониторинга план	Заместитель директора по	Январь-февраль	План мероприятий Приказ об утверждении

	мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс	УВР, по ВР	– 2023	плана мероприятий
3	Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УВР, по ВР Педагог-психолог, социальный педагог	В течение периода	Материалы диагностик
<b>4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>				
1	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09.2023	Должностная инструкция
2	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
3	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
<b>5. Создание школьного театра</b>				
1	Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней

	программу в части внеурочной деятельности			
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.20 23	Локальные акты
4	Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту, в том числе с ФГОУ ВПР «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова»	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.20 23	Договор
<b>6. Создание школьного спортивного клуба</b>				
1	Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.20 23	Приказ
2	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.20 23	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.20 23	Локальные акты

	соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости			
4	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
<b>7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>				
1	Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Приказ
2	Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Локальные акты
3	Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Приказ
4	Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.03.2023	Перечень необходимого оборудования
<b>8. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>				
1	Изучение федерального	Директор, заместители	До 01.09.2023	Изучены аккредитационные

	закона № 170-ФЗ от 11.06.2021 и приказа минпросвещения № 868 от 29.11.2021 по аккредитационным показателям	директора по УВР	23	показатели по общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Директор, заместители директора по УВР	До 01.09.2023	Разработан план по реализации мер по устранению выявленных нарушений
<b>9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>				
1	Распространение эффективного педагогического опыта в сфере цифровых компетенций внутри школы	Заместители директора по УВР, руководители МО	2023-2025 гг.	Овладение педагогами цифровыми компетенциями, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС
2	Совершенствование электронного документооборота в системе управления образовательной деятельностью	Заместители директора по УВР	2023-2025 гг.	Увеличение количества управленческих документов, формируемых и передаваемых без перевода на бумажный носитель
3	Организация просветительской работы среди участников образовательной деятельности в сфере информационной безопасности	Заместители директора по УВР	2023-2025 гг.	Обеспечение равного и безопасного доступа для всех обучающихся и педагогов к сети интернет и электронным образовательным ресурсам
4	Организация участия обучающихся и педагогов школы в дистанционных конкурсах, телекоммуникационных проектах	Заместители директора по УВР, учителя предметники, классные руководители	2023-2025 гг.	Повышение доли обучающихся и педагогов, принявших участие в дистанционных конкурсах, телекоммуникационных проектах

5	Обеспечение использования педагогами и обучающимися заданий формирования и функциональной грамотности обучающихся основной школы и платформы <a href="https://fg.reshe.edu.ru">https://fg.reshe.edu.ru</a>	Заместители директора по УВР, учителя предметники	2023-2025 гг.	Повышение функциональной грамотности обучающихся
---	--	---	---------------	--

### 10. Совершенствование системы охраны труда

1	Организация противопожарной безопасности и электробезопасности	Директор, специалист по охране труда		- обучение работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности - утверждены новые программы для инструктажей, -заведен новый журнал регистрации инструктажей - Выполнение норм и правил противопожарной безопасности, которые должны знать и учащиеся и персонал школы. - Организация регулярного проведения инструктажей -Профилактика правонарушений, курения, употребления наркотических веществ, контроль поведения обучающихся
	Организация благоприятных санитарноэпидемиологических условий в школе			Контроль соблюдения санитарноэпидемиологических требований - регулярное проведение санитарнопротивоэпидемич

### 11. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
---	---	--	-----------------------	---

	техническими средствами			
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХР	Апрель 2023	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
<b>12. Профилактика коронавируса и ОРВИ</b>				
1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

### **Мероприятия по кадровой модернизации школы**

Приоритетной задачей развития лицея является улучшения образовательных условий для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе учеников с ОВЗ и инвалидностью. С этой целью необходимо усилить курсовую подготовку педагогов.

Требования к кадровым условиям реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования включают требования к укомплектованности организации руководящими и иными работниками, уровню их квалификации и непрерывности профессионального развития в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Численность педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, необходимая для реализации основной образовательной программы основного общего образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяется особенностями образовательной программы и численностью контингента учеников.

Укомплектованность школы педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом определяется отношением необходимой численности к фактической численности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала с учетом необходимости удовлетворения особых образовательных потребностей учеников с ОВЗ детей-инвалидов.

Укомплектованность школы административно-управленческим персоналом определяется отношением необходимой численности работников, занимающих должности административно-управленческого персонала, к фактической численности работников, занимающих должности административно-управленческого персонала школы.

Лицей полностью укомплектован кадрами. В лицее имеются специалисты необходимые, чтобы обеспечить психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:

- сформировать и развить психолого-педагогическую компетентность;
- сохранить и укрепить психологическое благополучие учеников;
- сформировать ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- дифференцировать и индивидуализировать обучение и воспитание;
- мониторить возможности и способности обучающихся, выявлять и поддерживать одаренных детей, детей с ОВЗ;
- сопровождать проектирование обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;

- обеспечивать осознанный и ответственный выбор дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формировать коммуникативные навыки в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддерживать детские объединения, ученическое самоуправление.

#### **РАЗДЕЛ IV. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

##### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

##### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
Внедрение новых ФГОС НОО и	Разработаны и реализуются ООП НОО и

<p>ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p>
<p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Прирост финансирования организации на</p>

	<p>30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>
<p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>В школе введен электронный документооборот.</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p>
<p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p>