

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Вступает в силу с момента его подписания работодателем. Внесение изменений и дополнений производится по согласованию с профкомом. Контроль за его выполнением осуществляется непосредственно руководителем образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого информацию.

Планирование.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, санитарно-бытового обеспечения работников и своевременное оформление необходимой документации.

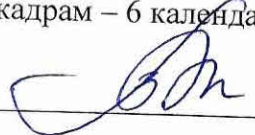
Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и в соглашении по охране труда с учетом предложений Рострудинспекции и других органов надзора, работодателей, работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях и иных уполномоченных работниками представительных органов. Предложения даются на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам экспертизы технического состояния производственного оборудования, а также с учетом работ по обязательной аттестации и сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

Мероприятия по охране труда, включаемые в соглашение, следует разделить на 5 разделов: организационные, технические, лечебно-профилактические, санитарно-бытовые, а так же мероприятиями по обеспечению средствами индивидуальной защиты и пожарной безопасности.

№	Мероприятия по охране труда	
1	Организационные мероприятия	Аттестация рабочих мест по условиям труда
		Обучение и проверка знаний по охране труда
		Обучение специалистов, ответственных по охране труда
		Пересмотр, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям
		Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте
		Проведение общего технического осмотра здания школы на соответствие безопасной эксплуатации
		Организация комитета по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией
		Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по соглашению с профсоюзом
2	Технические мероприятия	Установка софитов в учебных аудиториях
		Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на

		соответствие безопасной эксплуатации
		Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности
3	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	Предварительные и периодические медицинские осмотры
		Создание мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки
		Техническое оснащение медицинских пунктов на территории организации
4	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
		Обеспечение работников мылом, обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами
		Обеспечение средствами индивидуальной от поражения электрическим током
5	Мероприятия по пожарной безопасности	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом школы инструкций о мерах пожарной безопасности
		Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, противопожарного инструктажа на рабочем месте, а так же журналом учета первичных средств пожаротушения
		Заправка огнетушителей
		Организация обучения работников и учащихся школы мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях, и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации
		Обеспечение огнезащитой деревянных конструкций
		Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели.
		Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара

Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время:
 Руководителю учреждения, заместителям директора- 6 календарных дней,
 Руководителям методических объединений школы- 3 календарных дня,
 Не освобожденному председателю профкома- 6 календарных дней,
 Педагог –библиотекарь - 5 календарных дней,
 Специалист по кадрам – 6 календарных дней.

Директор  Дмитриева М.В.

Председатель профкома  Юламанова Л.М.