

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 155 имени Героя Советского Союза Ковшовой Натальи
Венедиктовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ «Лицей № 155»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 155»
(протокол от 02.04.2021 № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей № 155»
от 02.04.2021 № 58

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Лицей № 155»
(протокол от 02.04.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Положением о порядке создания и организации деятельности управляющих советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным постановлением главы администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №5974 от 08.10.2008;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 №696-З;
- Уставом МАОУ «Лицей №155».

1.2. Управляющий совет лицея (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления лицеем, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом лицея, настоящим Положением.

1.4. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Компетенции Управляющего совета

2.1 К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение и согласование распределения часов в учебном плане Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений и компонента образовательной организации учебного плана;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;

– предоставление публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

2.2. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

III. Структура Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

– работников Учреждения;
– родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

– обучающихся Учреждения;

– представителя Учредителя;

– кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

3.2. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

3.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

3.5. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

3.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

IV. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

4.4. Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях с присутствием обучающихся в начале учебного года. Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

4.5. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся старших классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на конференциях обучающихся лицея.

4.6. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

4.7. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

V. Организация работы Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора лицея, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются постановлением. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. Заседания Управляющего совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

5.6. В случае если количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия

из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.7. Учредитель лица вправе распустить Управляющего совета, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

VI. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать и получать от администрации лица, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления лица с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Управляющего совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;
- при увольнении с работы руководителя лица или увольнении работника лица, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) представляющего в Управляющего совета обучающихся основного и среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания лица;
- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

VII. Документация, место работы и отчетность Управляющего Совета

7.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава лицея, касающиеся Управляющего Совета;
- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета и их координаты;
- график заседаний Управляющего Совета на текущий год;
- решения Управляющего Совета;
- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний Управляющего совета.

7.2. На заседании Управляющего совета секретарь Совета ведёт протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Управляющего Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в лицее. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса лицея. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.