

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 155 имени Героя Советского Союза Ковшовой Натальи  
Венедиктовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
(МАОУ «Лицей № 155»)**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МАОУ «Лицей № 155»  
(протокол от 16.03.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Лицей № 155»  
от 16.03.2021 № 52

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 155»  
(протокол от 02.04.2021 № 9)

## **Правила приема граждан**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 155» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 155» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Лицей) для обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 декабря 2016г. № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и городского округа г. Уфа, Уставом МАОУ «Лицей №155».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

## **2. Порядок приема граждан в Лицей**

2.1. В МАОУ «Лицей № 155» принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией городского округа город Уфа за МАОУ «Лицей № 155» (далее - закрепленная территория). Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ)

2.3. В приеме в МАОУ «Лицей № 155» может быть отказано только по причине отсутствия в лицее свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) В случае отказа в предоставлении места в Лицее, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве в другое учреждение обучающегося обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МАОУ «Лицей № 155», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Лицея, образовательными программами, Постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «Лицей № 155».

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- и) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- к) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют копию

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости), копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории, справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МАОУ «Лицей №155» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации, а так же согласно Положению о профильном обучении в МАОУ «Лицей № 155».

2.13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора МАОУ «Лицей № 155» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не относящихся к категориям, рассмотренным в п.2.1. и п. 2.2. настоящего Положения, прием заявлений в первый класс начинается

с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не относящихся к категориям, рассмотренным в п.2.1. и п. 2.2. настоящего Положения, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих (на основании Закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (на основании Закона Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Лицея, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом МАОУ «Лицей № 155» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Лицей № 155», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.