

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 155 имени Героя Советского Союза Ковшовой Натальи
Венедиктовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ «Лицей № 155»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 155»
(протокол от 02.04.2021 № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей № 155»
от 02.04.2021 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

**О промежуточной аттестации, системе оценок, формах, порядке и
периодичности аттестации обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ «Лицей № 155».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных и годовых отметок.

1.3 Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять

домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае

возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к педагогическому работнику за помощью.

1.7. Все педагогические работники обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

Входной контроль обучающихся-процедура, проводимая в начале учебного года, с целью определения степени сохранения обучающимися учебного материала.

Промежуточный четвертной контроль обучающихся-процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год.

Государственная итоговая аттестация обучающихся — процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной итоговой аттестации.

1.10. Целями текущего и промежуточного контроля являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам осязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточный (годовой) контроль представляет собой тестирования, собеседования, сочинения и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных (полугодовых) отметок:

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ и календарных-тематических планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

III. Система оценивания в школе

3. Система оценки достижения результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Отметка предметных результатов представляет собой оценку учебного достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательных отношений—учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

3.1.2. Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.1.3. Отметка для контроля и оценки предметных и метапредметных результатов начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между педагогическими работниками, обучающимся и родителями (законными представителями).

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания предметных и метапредметных результатов обучающихся;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Оценка 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.5.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический

характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.5.4. Оценка 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.5.5. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

В зависимости от результатов выполнения работ учитель может вносить в предложенную систему оценивания коррективы, поскольку основная цель контроля определение уровня усвоения обучающимися учебного материала и направлений для дальнейшей работы над повышением качества.

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые педагогическим работником в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые педагогическим работником в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном/бумажном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые педагогическим работником в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных и полугодовых отметок.
- Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется педагогическим работником исключительно в целях оценки предметных и метапредметных результатов обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.7.2. Текущую отметку выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, либо педагогический работник, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Педагогический работник имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
 - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
 - домашнее сочинение;
 - аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена педагогическим работником в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима

проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал согласно инструкции.

3.7.4. Педагогический работник обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то педагогический работник обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль с обязательной записью в журнале.

3.7.5. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.7.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена педагогическим работником в электронный/бумажный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения, если иное не предусмотрено Положением

3.7.8. Педагогическому работнику **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с

отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки.

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор лицея.

3.8.2. Отметка по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

3.8.3. За две недели до окончания четверти педагогический работник информирует классного руководителя о предварительных отметках на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

3.8.4. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с педагогическим работником итоговую успеваемость обучающихся.

3.8.5. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана. При выставлении отметок за четверть (полугодие) и год учитель по соответствующему предмету ориентируется на средний балл. Если средний балл определяется как целое число и пятьдесят пять сотых, то оценка выставляется в пользу ученика.

3.8.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

3.8.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется педагогическим работником в электронный/бумажный журнал за один-три урока до окончания учебного периода, но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

3.8.9. Педагогический работник, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальных занятий с данным обучающимся (обучающимися) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании индивидуальных занятий.

3.8.10. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на итоговую аттестацию по программам основного общего образования, выставляются с учетом экзаменационной оценки. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется в пользу обучающегося; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

3.8.11. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего

учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.11. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Метапредметные и личностные результаты

3.9.1. Личностные результаты выпускников на всех уровнях общего образования не подлежат итоговой оценке.

3.9.2. Диагностика личностных результатов предполагает проявление обучающимся качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или лицу в целом, а не по конкретному обучающемуся.

3.9.3. Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур (итоговые проверочные работы по предметам или комплексные работы на межпредметной основе целесообразно выносить оценку (прямую или опосредованную) сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованную оценку сформированности ряда коммуникативных и регулятивных действий).

3.9.4. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на уровнях общего образования. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов.

3.9.5. Одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит портфолио достижений обучающегося.

Портфолио достижений – это специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

В портфолио достижений обучающихся ступени начального общего образования включаются следующие материалы:

- Выборки детских работ — формальных и творческих;
- Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.);
- Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

IV. Текущая аттестация обучающихся

4.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов образовательной организации.

4.2. Для аттестации обучающихся 1-х классов применяется безотметочная система контроля успеваемости.

В связи с реализацией ФГОС необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования не подлежат итоговой оценке.

4.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются согласно п.3.7. настоящего Положения.

4.4. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

4.5. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются согласно требованиям п. 3.6.1. и 3.8

4.6. Отметки за четверть, полугодие определяются как среднее арифметическое текущих отметок. В случае если средняя арифметическая отметка не целое число, то результаты контрольных работ (зачетов, тестов и т.д.) являются определяющими. Если средний балл определяется как целое число и пятьдесят пять сотых, то оценка выставляется в пользу ученика.

4.7. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, на дому, аттестуются по всем предметам, включенным в их учебный план.

4.8. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях.

V. Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения по ОРКСЭ.

5.1. Принципы оценивания ОРКСЭ:

Критериальность - данный принцип заключается в том, что критерии должны быть однозначными и предельно четкими.

Гибкость, вариативность - предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения.

Естественность процесса оценивания знаний обучающихся - контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

5.2. Система оценивания учебных достижений обучающихся 4 классов в рамках изучения курса «Основы религиозных культур и светской этики»

В результате изучения учебного курса ОРКСЭ обучающиеся:

- научатся понимать и принимать ценности: Отечество, нравственность, долг, милосердие, миролюбие, как основы культурных традиций многонационального народа России;
- сформируется чувство гордости за свою Родину, самостоятельность и личная ответственность за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- научатся доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; развитие начальных форм регуляции своих эмоциональных состояний;
- научатся навыкам сотрудничества с взрослыми и сверстниками в различных социальных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- познакомятся с основами светской и религиозной морали, научатся понимать их значения в выстраивании конструктивных отношений в обществе;
- формировать первоначальные представления о светской этике, её роли в истории и современности России;
- осознавать ценности нравственности и духовности в человеческой жизни;
- уметь работать с различными источниками информации;
- участвовать в диспутах.

5.3. Контроль и оценка знаний и умений обучающихся.

5.3.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми. В ходе изучения предмета учитель не оценивает знания обучающихся оценкой, так как данный курс носит пропедевтический характер к изучению истории в старших классах и т.д.

5.3.2. Исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. При неправильном ответе ученика запрещается говорить «не думал», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твоё мнение» и т.д.

5.3.3. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

5.3.4. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения обучающихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры, религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Использовать технологию портфолио: составление портфеля творческих работ и достижений ученика позволит обучающимся производить самооценку своей деятельности в курсе ОРКСЭ, самопроверку своих действий по овладению учебным материалом. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи обучающимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение и научение ребенка.

5.4. По ОРКСЭ контрольные работы не проводятся.

5.5. По ОРКСЭ домашние задания носят творческий характер.

5.6. По ОРКСЭ безотметочная система оценивания устанавливается в течение всего учебного года.

VI. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся лицей. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формы промежуточной аттестации

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном образовательной организацией.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности МАОУ «Лицей № 155» за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в лицее.

6.3. Промежуточная аттестация в может проводиться в следующих формах:

Форма аттестации	Как проводить аттестацию
Устная	Обучающийся отвечает устно по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, презентация
Педагогическое наблюдение	Обучающийся занимается внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом проекте, мероприятии. Педагог отслеживает результаты, которых достигает ребенок. Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, заранее необходимо продумать критерии и подготовить листы наблюдения, определить, определить оценочные шкалы, чтобы обрабатывать итоги

Учет текущих достижений	Обучающегося аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов
Письменная	Обучающийся записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы. Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, сочинение

6.4. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

6.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития, которая проводится согласно требованиям п. 3.9.2.

6.6. В соответствии с ФГОС форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как: целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимся действий и качеств по заданным параметрам); самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности); результаты учебных проектов; результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

6.7. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим объединением лица. Тест должен содержать 3 или 4 части с заданиями разного уровня сложности. Это может быть стандартное тестовое задание, содержащее вопросы и варианты ответов к нему. Также это могут быть вопросы, ответ на которые может быть дан тремя-четырьмя фразами. Допускаются задания на знание терминологии.

VII. Порядок проведения промежуточной аттестации.

7.1. Промежуточная аттестация проводится *по итогам учебного года* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года согласно графика, утвержденного педагогическим советом.

7.2. В профильных 10-11-х классах допускается контроль два раза в год (декабре и мае).

7.4. Письменные контрольные задания, тесты, разрабатываются учителями-предметниками и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений. Они закрепляются приказом директора лица. На аттестации по иностранному языку проверяется умения навыков чтения,

аудирования, лексоко-грамматические навыки. Допустима проверка письма и практическое владение обучающимися устной речью в пределах требований.

7.5. Классные руководители 2-8, 10-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки.

7.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- отличники учебы;
- призеры городских, республиканских предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения.

7.7. Даты аттестации утверждаются директором лицея до 01 мая.

7.8. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними не менее двух дней.

7.9. ***Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому***

7.9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

7.9.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных

общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые администрацией лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

7.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

VIII. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

IX. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

9.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Х. Ликвидация академической задолженности

10.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

10.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному

принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

10.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

10.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

XI. Порядок перевода обучающихся

11.1. Перевод обучающихся 2-8, 10 классов в последующий класс осуществляется при наличии удовлетворительных результатов промежуточной аттестации.

11.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.