

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 155» городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
(МАОУ «Лицей № 155»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 155»  
протокол от 26 марта 2020 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МАОУ «Лицей № 155»  
Дмитриевой М.В.  
Приказ № 121 от 27.03.2020 г.

**Положение о корректировке рабочих программ учебных предметов  
(курсов)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»), в соответствии с Положением о рабочей программе по учебному предмету (курсу) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 155» городского округа город Уфа Республики Башкортостан и регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

**2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МАОУ «Лицей № 155».

2.2. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.

2.3. Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

2.4. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (для старших классов);
- уменьшения количества часов на письменные опросы;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.5. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

2.6. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляет заместитель директора по УВР.

2.7. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

### **3. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1).

Лист корректировки заполняется учителем, распечатывается. Листы корректировки в бумажном виде подписываются учителем и заместителем директора по УВР.

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования)  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

№ урока	Дата проведения по плану	Дата фактического проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано фактически		

Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования)  
2019-2020 учебный год

Предмет русский язык

Класс 7А

Учитель Иванова М.И.

№ урока	Дата проведения по плану	Дата фактического проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано фактически		
79, 80, 81, 82, 83	00.00.20 00.00.20 00.00.20 00.00.20 00.00.20	00.00.20 00.00.20	Союз	5	2	Увеличение каникул (Изменение КУГ приказ № 274 от 15.10.2020 г)	Уплотнение программы
90	00.00.20	-	Употребление предлогов	1	0	Выходной день 04.11.20	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	00.00.19	00.00.19	Частица	1	1	Карантин (с 00.00.19 по 00.00.19)	Объединение тем
151	00.00.19		Употребление частиц	1			

Учитель \_\_\_\_\_ (Иванова М.И.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Булатова Э.Н.