

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«155-СЕ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450073, Өфө к., Наталья Ковшова ур., 10-сы й., 1-се корпус
Тел.: (347) 287-15-52, факс: (347) 236-72-51
E-mail: sch155ufa@mail.ru



ОКПО 79638533 ОГРН 1020202859819
ИНН/КПП 0276073091/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №155»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450073, г. Уфа, ул. Натальи Ковшовой, д. 10, корпус 1
Тел.: (347) 287-15-52, факс: (347) 236-72-51
E-mail: sch155ufa@mail.ru

БОЙОРОК

« 24 » август 2020 й.

№ 169 од

ПРИКАЗ

« 24 » августа 2020 г.

О проведении генеральных уборок и назначении ответственных лиц за их проведение

В соответствии СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктур для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести уборщикам служебных помещений МАОУ «Лицей №155» мероприятия по уборке всех помещений МАОУ «Лицей №155» с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее- генеральная уборка) до 31.08.2020 г.
2. Проводить уборщикам служебных помещений МАОУ «Лицей №155» с 29.08.2020 г еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.
3. Утвердить график генеральных уборок (приложение № 1)
4. Назначить Шарипову Л.С., заместителя директора по АХЧ, ответственным за мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных решеток (далее генеральная уборка) до 31.08.2020 г
5. Назначить Шарипову Л.С., заместителя директора по АХЧ ответственным за проведение генеральных уборок в МАОУ «Лицей №155» по субботам в 2020-2021 учебном году.
6. Обеспечить оформление соответствующих документов еженедельно (фиксация генеральной уборки). Ответственная Шарипова Л.С., заместитель директора по АХЧ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей №155»



М.В Дмитриева