

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического совета
от 01.04.2016 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей №155»
городского округа город Уфа РБ
от 15.04.16 г. № 98 од

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 155» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ст.2, п.9,
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089 с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования науки России от 06.10.2009 № 373, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897,
- на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»
- Письма Министерства образования Республики Башкортостан № 04-05/273 от 09.03.2016

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Утвержденная рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ «Лицей № 155».

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МАОУ «Лицей № 155».

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем - предметником на учебный год.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственных образовательных стандартов;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на соответствующем уровне обучения.

3. Оформление и структура Рабочей программы

По каждому предмету у педагога должны быть отдельно сшитые:

1. Рабочая программа
2. Приложение 1 к рабочей программе тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на текущий учебный год

3. Приложение 1 к рабочей программе КИМы для контрольных работ (с нормами оценивания)

3.1. Требования к оформлению:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12-14 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (жирный, межстрочный интервал 1).

3.2. Структура рабочей программы по ФГОС включает в себя:

Титульный лист

Пояснительную записку, которая должна содержать:

- информацию об авторе программы
- комплект используемых учебников
- цели и задачи педагога на уровень и данный учебный год
- количество часов по учебному плану на год, на уровень

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

- ✓ Личностные результаты;
- ✓ Метапредметные результаты;
- ✓ Предметные результаты.

2. **Содержание учебного предмета, курса** (в данном разделе определяется перспективное (на весь уровень образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения.) В программе необходимо прописать методы работы с «особенными» детьми, одаренными или с ОВЗ.

3. Тематическое планирование

В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения:

- с указанием количества часов на освоение каждой темы
- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

Класс			
№	Тема раздела	Количество часов	Творческая и практическая часть
			Контрольные работы- Самостоятельные работы- Тесты- Проверочные работы- Лабораторные работы- Практические работы- Экскурсии- Изложение- Сочинение- Проекты - И так далее.....

Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Сетка тематического планирования.

Таблица должна состоять:

Раздел 1. ...				
Личностные: ...				
Познавательные: ...				
Регулятивные: ...				
Коммуникативные: ...				
№ уро ка	Планируе мая дата	Фактиче ская дата	Тема урока (с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан)	Примечание*
Раздел 1. Наименование раздела				
1				
...				

* В рабочую программу можно вносить изменения сроков изучения тем. Должна быть указана причина и целесообразное обоснование корректировки. В дальнейшем, на протяжении учебного года, можно вносить дополнительные поправки. Они будут зависеть от степени развития обучающихся во время изучения материала.

3.3. Структура рабочей программы по ФК ГОС

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета и элективного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка:
 - общая характеристика предмета;
 - ценностные ориентиры содержания предмета;
 - место данного предмета в учебном плане МАОУ «Лицей № 155»
3. Основное содержание предмета;
4. Планируемые результаты освоения учебной программы (требования к уровню подготовки выпускников);
5. Тематическое планирование

Класс			
№	Тема раздела	Количество часов	Творческая и практическая часть
			Контрольные работы- Самостоятельные работы- Тесты- Проверочные работы- Лабораторные работы- Практические работы- Экскурсии- Изложение- Сочинение- Проект- И так далее.....

6. Тематическое планирование:

№ ур о ка	Планируе мая дата	Фактиче ская дата	Тема урока (с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан)	Примечание*
Раздел 1. Наименование раздела				
1				
...				

7. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МАОУ «Лицей № 155» и реализуется самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный предмет, утверждается директором МАОУ «Лицей № 155» в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор МАОУ «Лицей № 155» вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в МАОУ «Лицей № 155» или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, требованиям федерального компонента образовательного примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ МАОУ «Лицей № 155». При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор МАОУ «Лицей № 155» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МАОУ «Лицей № 155», входят в обязательную нормативную локальную документацию МАОУ «Лицей № 155», публикуются на официальном сайте МАОУ «Лицей № 155».

4.5. Администрация МАОУ «Лицей № 155» осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. МАОУ «Лицей № 155» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация МАОУ «Лицей № 155» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в разделе Примечания в календарно-тематическом планировании.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по МАОУ «Лицей № 155».