

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического совета
от 01.04.16 № 7
протокол заседания управляющего совета
от 30.03.216 № 4

УТВЕЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Лицей № 155»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 15.04.16 г. № 98 од

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка для обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 155» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185, Уставом МАОУ «Лицей №155» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Лицей), с учетом мнения Управляющего совета МАОУ «Лицей № 155» и Совета обучающихся.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации учебного процесса для обучающихся, регулируют права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Лицея, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся.

1.3. Цели Правил:

- обеспечение безопасности обучающихся во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в Лицее;
- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации образовательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и (или) психологического насилия в Лицее недопустимо.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися лица и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. В Лицее устанавливается четвертная и полугодовая организация образовательного процесса.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Лицея и размещается на официальном сайте МАОУ «Лицей № 155» в сети Интернет.

2.3. Учебные занятия в I смене начинаются в 8 час. 00 мин.,
во II смене – с 13. час. 00 мин.

2.4. Для 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 2 - 11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.5. Расписание занятий составляется с учетом требований «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

2.6. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.

2.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- сентябрь-октябрь - по 3 урока ежедневно продолжительностью 35 минут;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока ежедневно продолжительностью 40 минут;

- с января по май - по 5 урока ежедневно продолжительностью 40 минут;

В середине учебного дня (после 2-го и 3-го уроков) проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут.

2.8. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале продолжительностью 7 дней.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. **Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

3.1.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеём, (после получения основного общего образования).

3.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее.

3.1.5. Зачет, в установленном в Лицее порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Лицея.

3.1.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Лицеем.

3.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. На участие в управлении Лицеем, в порядке, установленном Уставом Лицея.

3.1.12. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Соблюдать Устав Лицея, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.2.2. Вести себя в Лицее и вне его так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Лицея.

3.2.3. Посещать Лицей в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия.

3.2.4. Находиться в Лицее в течение учебного времени. Покидать территорию Лицея в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя и дежурного администратора.

3.2.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.8. Здороваться с работниками и посетителями лицея, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Обучающие уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

3.2.9. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Лицея.

3.2.10. Беречь имущество Лицея, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

3.2.11. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля. Ношение в лицее школьной одежды является обязательным в соответствии с Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся.

3.2.12. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить в лицей и на его территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- курить в здании, на территории лицея;
- использовать ненормативную лексику;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

В случае нарушений администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) обучающегося.

За неисполнение или нарушение Устава Лицея, настоящих Правил и иных нормативных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающие несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Приход и уход из лицея

4.1. Приходить в Лицей следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде в соответствии с Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

- 4.2. Необходимо иметь все необходимые для уроков принадлежности.
- 4.3. В гардеробе обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.
- 4.4. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до первого звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.
- 4.5. После окончания занятий нужно аккуратно одеться и покинуть лицей, соблюдая правила вежливости.

5. Поведение на уроке

- 5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.
- 5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативным документам и правилам Лицея. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного учителя.
- 5.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
- 5.4. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.
- 5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 5.6. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- 5.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 5.8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- 5.9. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.
- 5.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

5.11. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6. Поведение на перемене

6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

7. Поведение в столовой

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением

химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Лицея могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение похвальным листом;
- награждение медалью «За особые успехи в учении»;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

9.2. Процедура применения поощрений.

9.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Лицея при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

9.2.2. Вопрос о вручении похвальных листов обучающимся 2- 8 и 10 классов рассматривается на педагогическом совете по переводу обучающихся. После рассмотрения издается приказ о награждении по Лицею. Бланки похвальных листов выдаются в канцелярии Лицея с обязательной фиксацией в журнале выдачи бланков, и заполняются классным руководителем. Награждение похвальным листом производится, в случае если обучающийся (2- 8 и 10 классов) по всем четвертям (полугодиям) по всем предметам аттестован на 5 (отлично).

9.2.3. Медаль «За особые успехи в учении» вручается обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом МАОУ «Лицей № 155». Медаль вручается в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в МАОУ «Лицей № 155». Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (отправлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника. При утрате медали дубликат не выдается.

9.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Лицея по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Лицея и (или) муниципального образования, на территории которого находится Лицей.

9.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

9.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Лицея, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Лицее, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

9.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лицея.

9.6. Применение дисциплинарных взысканий.

9.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета старшеклассников, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

9.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

9.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Лицея того или иного участника образовательных отношений.

9.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся

дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6.8. Лицей обязан незамедлительно проинформировать Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Лицее. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

9.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.6.12. Директор Лицея имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе

самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета старшеклассников или Управляющего совета.

10. Защита прав обучающихся

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. Направлять в органы управления Лицея обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод социальных гарантий обучающихся.

10.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

10.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие правила действуют на всей территории Лицея и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Лицея.

11.2. Настоящие Правила должны быть доведены до каждого обучающегося Лицея и их родителей (законных представителей). Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.