

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
 Юламанова Л.М.

Протокол заседания профкома
№ 5 от 11.01.2016

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МАОУ «Лицей №155»
городского округа город Уфа РБ
«13» апреля 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам в МАОУ «Лицей № 155» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	до 10 000 руб.
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	до 5000 руб.
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	до 5000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	до 15000 руб.
5.	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) 75, 80, 85 лет)	до 10 000 руб.
6.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	до 10 000 руб.
7.	При уходе в очередной отпуск	до 10 000 руб.
8.	К Дню Победы: -участникам Великой отечественной войны	5000 руб.

	- труженикам тыла	5000 руб.
9.	В связи с тяжёлым материальным положением в семье работника	до 10000 руб.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

6. Оказание материальной помощи при уходе в очередной отпуск осуществляется при наличии материальных средств и не требует личного заявления работника.