

Принято  
на собрании трудового коллектива  
от 11.01.11г. №22

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ лицей №155  
Октябрьского района  
городского округа город Уфа РБ  
от 14.02.11г. №360д

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАОУ ЛИЦЕЙ №155 ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РБ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 10.06.2008) «Об общих принципах самоуправления», Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (в редакции от 24.04.2008), Законом Республики Башкортостан «Об образовании» от 29.10.1992 № ВС-13/32 (в редакции от 28.02.2008), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 18.08.2008г.), письмом Департамента общего и дошкольного образования Минобрнауки РФ от 14.05.2004 № 14-51-131/13, Положением о порядке создания и организации деятельности управляющих советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 5974 от 08.10.2008, и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в лицее.
- 1.2. Управляющий совет лицея (далее – Совет) является коллегиальным органом управления лицеем, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом лицея, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **II. Компетенции Совета**

- 2.1 Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом лицея.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определяет основные направления развития лицея;
- утверждает программу развития лицея, структуру учебного года, сроки каникул;
- содействует созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе лицея за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в лицее;
- согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает положение о стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает создание в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- согласовывает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий по представлению педагогическому совету;
- утверждает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в лицее.

### **III. Состав и формирование Совета**

3.1 Совет формируется в составе от 11 до 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся второй и третьей ступеней общего образования, работники гимназии, представитель учредителя, представитель органа самоуправления лицея, представитель первичной профсоюзной организации.

Члены Совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.3 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета на классных родительских собраниях или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи) обучающихся в лицее.

Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 1/3 от общего числа членов Совета.

3.4 В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся второй и третьей ступеней общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся второй и третьей ступеней общего образования избираются на конференциях обучающихся второй и третьей ступеней общего образования лица.

3.5 Члены Совета из числа работников лица избираются Собранием трудового коллектива.

3.6 Представитель органа самоуправления лица избирается решением данного органа самоуправления.

3.7 Представитель первичной профсоюзной организации лица избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

3.8 Директор лица входит в состав Совета по должности.

3.9 Представитель учредителя в Совете (1 человек) назначается учредителем.

3.10 Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.11 Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.

3.12 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.13 Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших лицей;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.14 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора лица, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.15 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.16 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.17 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются

постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.18 Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

3.19 В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.20 Учредитель лица вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

#### **IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь**

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе и директор) лица не могут быть избраны председателем Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

#### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации лица, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления лица с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;
- при увольнении с работы руководителя лица или увольнении работника лица, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) представляющего в Совете обучающихся ступени основного и среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания лица;
- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

## **VI. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью лица Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включить в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.
- 6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета.
- 6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **VII. Документация, место работы и отчетность Управляющего Совета**

7.1. Документация:

- 7.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:
- извлечения из Устава лица, касающиеся Управляющего Совета;
  - положение об Управляющем Совете;
  - список членов Управляющего Совета и их координаты;

- список комиссий Управляющего Совета и их полномочий;
- график заседаний Управляющего Совета на текущий год;
- решения Управляющего Совета;
- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчёты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.

7.1.2. На заседании Управляющего совета секретарь Совета ведёт протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Управляющего Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в лице. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса лицея. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лицея, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.