

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 155 ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ лицей № 155 Октябрьского района
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «02» сентября 2013 года № 226

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении лицей № 155 Октябрьского района
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ лицей № 155 разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Закона «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 693-з;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Санитарно–гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МАОУ лицей №155.

1.2. Настоящее положение регулирует режим занятий обучающихся в МАОУ лицей № 155 (далее Лицей).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения ученического совета Лицея (протокол от 26.08.2013г. № 1), управляющего совета (протокол от 26.08.2013г. № 10) и педагогического совета (протокол от 30.08.2013г № 1).

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МАОУ лицей №155, график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим занятий обучающихся МАОУ лицей № 155 определяется приказом директора Лицея в начале учебного года.

1.5. Режим занятий обучающихся МАОУ лицей №155, график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Лицею.

1.6. Настоящее Положение регламентирует функционирование Лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34-35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

2.3.1. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

2.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Лицея и согласованным с Управляющим советом Лицея.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2 -11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

Во 2 смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов, классов компенсирующего обучения.

2.5.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных базисным учебным планом.

Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотрением времени на отдых.

2.5.3. Начало занятий 1 смены - 8.00, 2 смены - 14.00.

2.5.4. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы;

в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: 3 урока - в сентябре-октябре, 4 урока – в ноябре-декабре по 35 минут, с января – 40 минут.

2.5.5. Продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большая перемена (после 2 или 3 урока) – 20 минут.

2.5.6. В Лицее по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для обучающихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора Лицея по заявлению родителей (законных представителей). Группы продленного дня действуют на основании Положения.

2.5.7. Количество классов и групп продленного дня в Лицее определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается 25 обучающихся.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по Лицею педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором Лицея.

2.6.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.5. Расписание уроков Лицея строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.6.6. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

2.6.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

2.6.8. Ответственному за пропускной режим Лицея категорически запрещается впускать в здание Лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Лицея.

2.6.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7. Организация воспитательного процесса в Лицее регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.7.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.7.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.7.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Лицея.

2.7.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором Лицея ежегодно.

2.7.6. В Лицее с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.7.7. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.