

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания управляющего совета  
от 26.08.2013 г. № 10  
протокол заседания педагогического совета  
от 30.08.2013г. № 1  
протокол заседания совета обучающихся  
от 26.08.2013г. №1  
протокол заседания совета родителей  
26.08.2013г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ лицей № 155  
Октябрьского района  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 02 сентября 2013 года № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации платных образовательных услуг**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**лицей №155 Октябрьского района городского округа город Уфа**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации “Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг” от 15.08.2013г. № 706, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации ” от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013г. № 99-ФЗ, от 23.07.2013г. № 203-ФЗ), Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г.

№ 696-з, ст. 23 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом МАОУ лицей №155 и другими законодательными актами.

1.2 Настоящее положение разработано при участии коллегиальных органов управления Лицея и согласовано с советом обучающихся, советом родителей, управляющим советом и педагогическим советом.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в МАОУ лицей№155(далее по тексту - платные услуги).

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МАОУ лицей№155

1.5. Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - МАОУ лицей №155, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в МАОУ лицей №155

1.6. МАОУ лицей №155 предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения;
- улучшения качества образовательного процесса в МАОУ лицей №155;
- привлечения в бюджет МАОУ лицей №155 дополнительных финансовых средств.

1.7. МАОУ лицей №155 оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом МАОУ лицей №155.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МАОУ лицей №155 основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МАОУ лицей №155.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. МАОУ лицей №155 может оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- г) занятия по углубленному изучению предметов;
- е) репетиторство;
- ж) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

### 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг МАОУ лицей№155 создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором лицея и (или) его заместителем по УВР.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в лицее) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МАОУ лицей№155;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МАОУ лицей№155;

в) адрес и телефон учредителя МАОУ лицей№155;

3.5. Директор лицея на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МАОУ лицей №155

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор лицея может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае МАОУ лицей № 155;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) срок освоения образовательной программы( продолжительность обучения);
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) форма обучения;
- е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.11. Кроме Договора Заказчик представляет заявление на имя директора Лицея о предоставлении дополнительной платной образовательной услуги.

3.12. В случае, если платные услуги в МАОУ лицей №155 оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.13. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.14. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.15. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 25 в группе.

3.16. Продолжительность одного занятия устанавливается от 35 минут до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет лица).

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МАОУ лицей №155 в соответствии со сметой расходов.

4.5. МАОУ лицей №155 по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития МАОУ лицей №155, развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю лица);
- другие цели.

4.7. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией лица согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

4.8. Бухгалтерия лица ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

#### **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом .

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.7. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность лица по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.9. Директор лицея несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники лица,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения МАОУ лицей №155 и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников МАОУ лицей №155, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).